



Tecnologia para descomplicar a vida.

RECEPTOR IZZY ACCESS

433,92 MHZ WI-FI



MANUAL DE INSTRUÇÕES

Rev.01

APRESENTAÇÃO

O **Receptor 433,92Mhz IZZY ACCESS Wi-Fi** é um receptor 433,92Mhz equipado com protocolo de comunicação Wiegand e trabalha em conjunto com o Gerenciador Izzy Access Wi-Fi. Quanto juntos, eles podem gerenciar os comandos 433,92Mhz dos controles cadastrados e reportar tentativas de acionamentos por controles não cadastrados.

É fácil de ser instalado e as configurações são realizadas diretamente na plataforma web disponibilizada gratuitamente aos usuários do Gerenciador Izzy Access Wi-Fi.

ESPECIFICAÇÕES

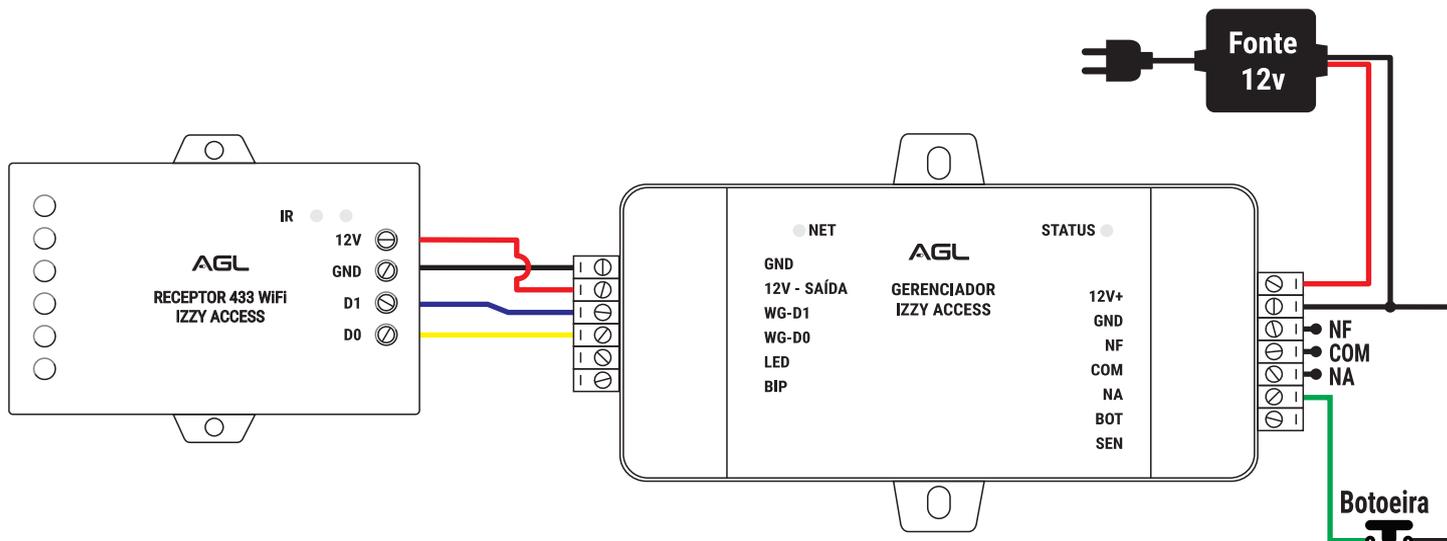
Modelo	RECEPTOR 433
Material	Plástico ABS
Saídas para dispositivos	NA / NF / Comum
Opções de acionamento	Controle remoto 433,92Mhz, Bluetooth (via aplicativo) Wi-Fi (via aplicativo)
Protocolo de comunicação	Wiegand
Usuários	Ilimitados
Backup	Em nuvem (automático via plataforma)
Histórico	Sim
Alimentação	12v (fonte não incluída)
Gestão de Usuários	via plataforma web

CONTEÚDO DA EMBALAGEM

Nº	Nome	Quantidade
01	Gerenciador Izzy Access Wi-fi	1
02	Receptor 433,92Mhz	1
03	Buchas de fixação	4
04	Parafusos	4
05	Diodo	2

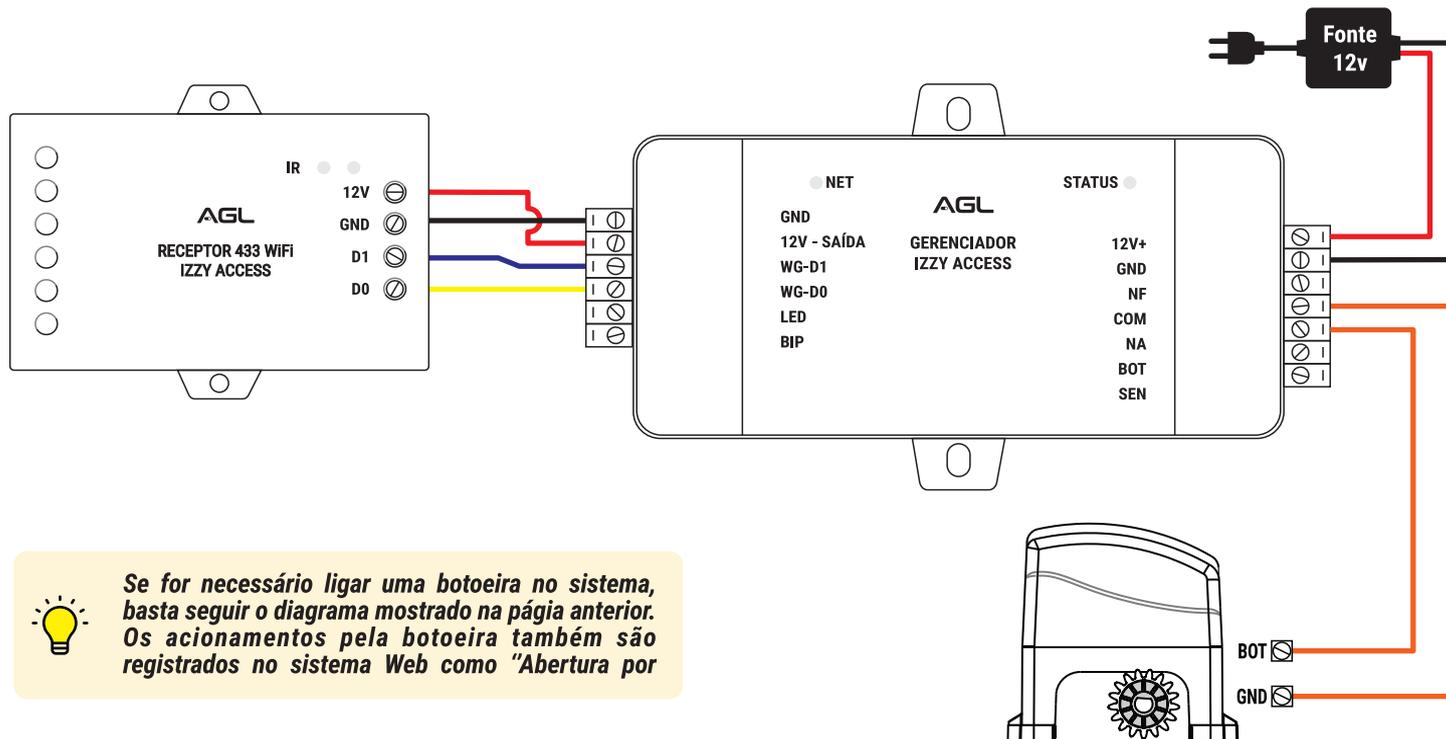


CONECTORES E LIGAÇÕES



Para ligar o receptor no gerenciador, confirme a polaridade da fonte (dois primeiros bornes se invertem) e a polaridade dos conectores Wiegand. Assim, o módulo Receptor estará alimentado e transferindo os dados corretamente ao

LIGANDO UM AUTOMATIZADOR DE GARAGEM



Se for necessário ligar uma botoeira no sistema, basta seguir o diagrama mostrado na página anterior. Os acionamentos pela botoeira também são registrados no sistema Web como "Abertura por

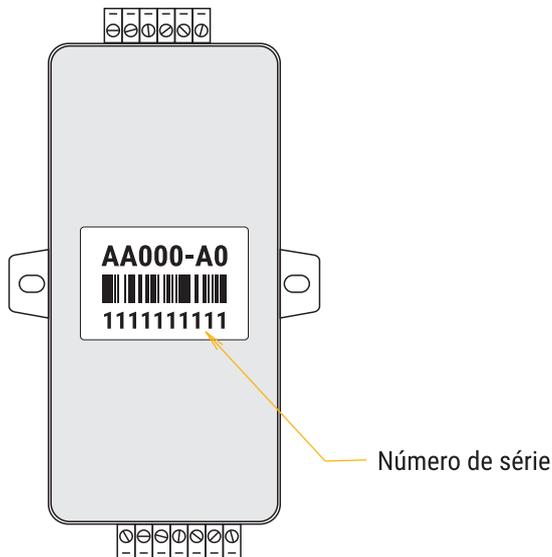


Atenção: os automatizadores de garagem possuem a função de cadastro de controles 433,92Mhz com capacidade definida de acordo com cada fabricante/modelo. Os controles cadastrados diretamente no automatizador não podem ser gerenciados pela plataforma, uma vez que não passam pelo gerenciador IZZY Access. Para ter o controle de aberturas da garagem é necessário cadastrar o controle no Receptor 433 IZZY Access, com a vantagem de não ter limite de controles cadastrados para gerenciamento via plataforma Web.

REGISTRANDO A CONTA DE ACESSO NA PLATAFORMA WEB

Para acessar a Plataforma Web e ter acesso ao Gerenciador Izzy Access, é necessário registrar uma conta do condomínio. A mesma conta pode ter mais de um dispositivo, mais de um administrador e usuários ilimitados. O condomínio é o local onde será instalado o dispositivo Izzy Access e precisa ter uma conta para acessar os dispositivos e gerenciar os usuários. O registro da conta é feito pelo Suporte da AGL mediante a apresentação do Número de Série do Gerenciador Izzy Access (localizado no fundo da carcaça do Gerenciador).

Ao adquirir o Gerenciador Izzy Access, tome nota do seu número de série e entre em contato com o Suporte da AGL preferencialmente pelo **WhatsApp** +55 (37) 99931-6778 ou pelo telefone +55 (11) 4293-0939 e escolha a opção 2. Informe que deseja registrar um Gerenciador Izzy Access na plataforma Web e forneça os dados necessários. Após o registro da conta, o Gerenciador já pode ser inserido e acessado diretamente na plataforma.



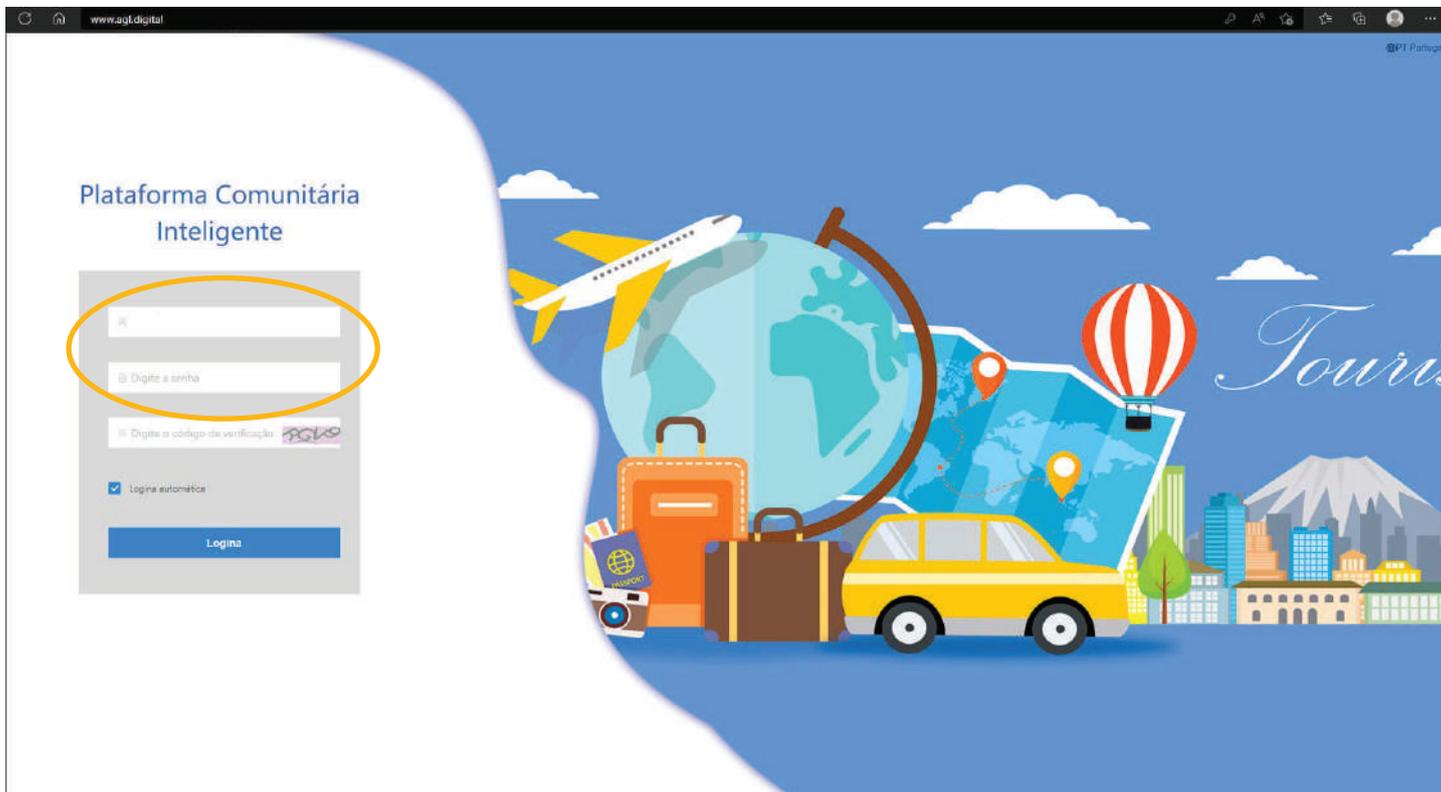
CONTATOS DO SUPORTE AGL

 **+55 37 99931-6778**

 **+55 11 4293-0939 R2**

ACESSANDO A PLATAFORMA WEB

Abra o seu navegador (preferencialmente o Google Chrome) e acesse a URL www.agl.digital.
Preencha os dados criados no momento do registro do Izzy Access. A plataforma estará disponível para uso.



The image shows a web browser window displaying the login page for the 'Plataforma Comunitária Inteligente'. The browser's address bar shows the URL 'www.agl.digital'. The page features a login form with the following elements:

- A title: 'Plataforma Comunitária Inteligente'.
- A text input field for the username, which is highlighted with a yellow oval.
- A text input field for the password, labeled 'Digite a senha'.
- A text input field for a verification code, labeled 'Digite o código de verificação', with the code '8560' entered.
- A checkbox labeled 'Logina automática' (Automatic login), which is checked.
- A blue 'Logina' (Login) button.

The background of the page is a vibrant illustration with a blue sky, clouds, a yellow airplane, a globe, a red and white striped hot air balloon, a yellow taxi, and a city skyline. The word 'Touris' is written in a cursive font on the right side.

ALTERANDO A SENHA DE ACESSO À PLATAFORMA

Com a plataforma aberta, acesse o ícone com o e-mail da sua conta (canto superior direito) e escolha “Centro Pessoal” ou “Account”. Em seguida, clique em “Senha” no alto da janela central. Siga as informações na tela para alterar sua senha.

The screenshot displays the user interface of a community platform. At the top, a dark green navigation bar contains the text "Plataforma Comunitária ..." and several menu items: "Casa", "Comunidade", "Disponível", "Propriedade", "Visitante", "Dados Grandes", and "Sistema". On the right side of this bar, the user's profile is shown with the email "gabrielalves1984@outlook.com" and a "SUPPORTE TÉCNICO" link. Below the navigation bar, the main content area is divided into a left sidebar and a central panel. The sidebar features a user profile card for "Administrador" with the surname "GABRIEL", the role "Administrador comunitário", and the last session date "2022-07-15 14:30:03". The central panel has a header with "Registo" and "Senha" (the latter is circled in orange). Below this, a dropdown menu is open, showing options for "Centro Pessoal" (circled in orange), "Logout", and "PT Portugal". The "Alterar senha" section contains three input fields: "Por favor, Digite a senha original", "Por favor, Digite SUA Nova senha", and "Por favor, insira SUA Nova senha novamente". A blue button labeled "Confirme a modificação" is positioned at the bottom of this section.

CADASTRANDO A PRIMEIRA PORTA NO CONDOMÍNIO

Para adicionar o dispositivo na plataforma, é necessário cadastrar a porta que ele vai gerenciar. Na aba “Comunidade”, acesse o menu lateral esquerdo e clique em “Gestão de Portas”.

Em seguida, clique no botão “Adicionar” e complete os dados na janela lateral. Clique em “Enviar” para finalizar.

The image shows a web application interface for managing doors. The top navigation bar includes 'Plataforma Comunitária ...', 'Comunidade', 'Dispositivo', 'Propriedade', 'Visitante', 'Dados Grandes', and 'Sistema'. The user profile 'IZZY GABRIEL' is visible in the top right.

The left sidebar contains various management options, with 'Gestão de Portas' highlighted. The main content area is titled 'Gestão de Portas' and features a search bar and filters. A blue 'Adicionar' button is circled in orange, with an arrow pointing to it.

A modal window titled 'Porta Nova' is open, showing the following fields:

- 'Localização Da instalação': A dropdown menu with 'IZZY GABRIEL ALVES' selected. An arrow points to this field with the label 'Nome do condomínio'.
- 'Nome Da Porta': A text input field containing 'ACCESS CONTROL AGU'. An arrow points to this field with the label 'Nome do porta'.
- Below the input fields, there is a note: 'O Nome Da porta será exibido Na lista APP [Mobile Door Open].'
- At the bottom right of the modal, there are two buttons: 'Enviar' (circled in orange) and 'Cancelar'.

ADICIONANDO O GERENCIADOR IZZY ACCESS NA PLATAFORMA

Com a porta cadastrada, podemos adicionar o dispositivo na plataforma. Na aba "Dispositivo", verifique se o menu lateral esquerdo mostra selecionado o item "Dispositivo". Clique em "Adicionar" para digitar o número de série do dispositivo. Ao passar para a segunda informação, a janela se expande para preencher a porta correspondente ao dispositivo.

The screenshot displays the 'Dispositivo' management interface. The left sidebar shows the 'Dispositivo' menu item selected. The main area features a search and filter section with fields for 'Relatório-chave', 'Categoria de dispositivo', 'Device model', 'Estado', and 'Porta'. Below this is a table of devices with columns for ID, Nome, Número de série, Categoria, Modelo do dispositivo, Localização da instalação, Estado, Endereço IP, and Funcionamento. A modal window titled 'Adicionar dispositivo' is open, showing input fields for 'Número de série do dispositivo', 'Nome do dispositivo', and 'UUID'. The modal also includes a note: 'Informe primeiro o número de série do dispositivo e selecione a localização da instalação.' and a 'Sistema de Integração de Sensores chave primária' label. The modal has 'Enviar' and 'Cancelar' buttons.

Number of device serial number

After filling in the serial number, click here to expand the window. Then, link the port as a port corresponding to the device shows the image to follow.

VINCULANDO UMA PORTA NO GERENCIADOR IZZY ACCESS

Ao preencher o número de série do Gerenciador, a janela vai se expandir e pedir mais dados. Preencha como mostra a imagem abaixo e finalize clicando no botão “Enviar”.

Adicionar dispositivo

• Número de série do dispos: 4328305814
Indique primeiro o número de série do dispositivo e selecione a localização da instalação.

Tipo de máquina: Máquina de porta Comum Máquina Comum porta unitária

• Localização Da instalação: Par favor, selecionar Porta
A porta ligada ao dispositivo PDJ automaticamente filtrada se não conseguiu encontrar a porta, por favor, adicione a porta primeiro e depois adicione o dispositivo.

• Dentro e fora do estado: Todos

Nome do dispositivo

UUID
Sistema de integração de terceiros chave giratória

Número Da Porta
Para agendamento de cartões de ESCRITA OFFLINE e utilização de senha offline(0-255)

Modelo do dispositivo: M235-C3

Enviar Cancelar

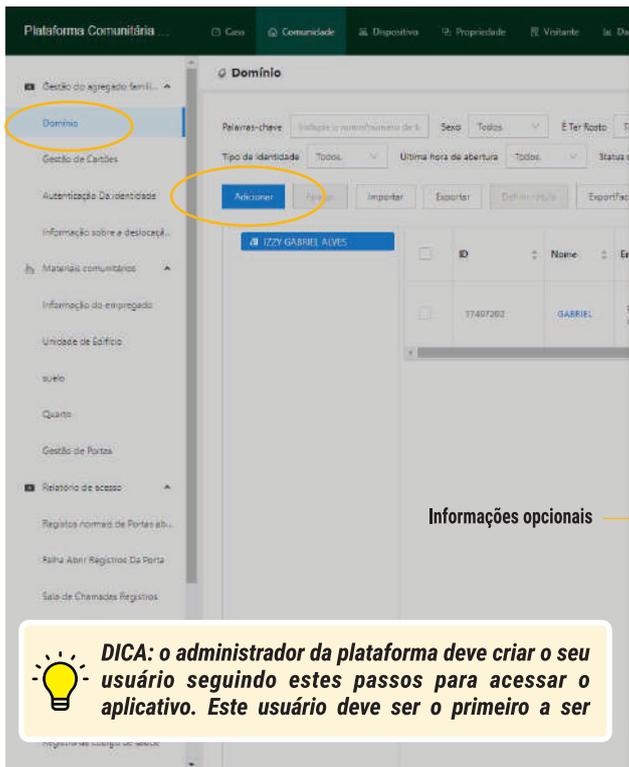
Número de série do dispositivo

Escolha a porta para o dispositivo

As demais informações são opcionais

CADASTRO DE USUÁRIOS NA PLATAFORMA

Já com o dispositivo cadastrado no sistema, podemos incluir os usuários. Na aba “Comunidade” abra no menu lateral esquerdo a opção “Domínio”. Clique em “Adicionar” para incluir o novo usuário. Preencha os dados conforme a imagem abaixo. O e-mail utilizado no cadastro deve ser o mesmo da conta do aplicativo Izzy Access para o usuário ter acesso via aplicativo.



Informações opcionais

DICA: o administrador da plataforma deve criar o seu usuário seguindo estes passos para acessar o aplicativo. Este usuário deve ser o primeiro a ser

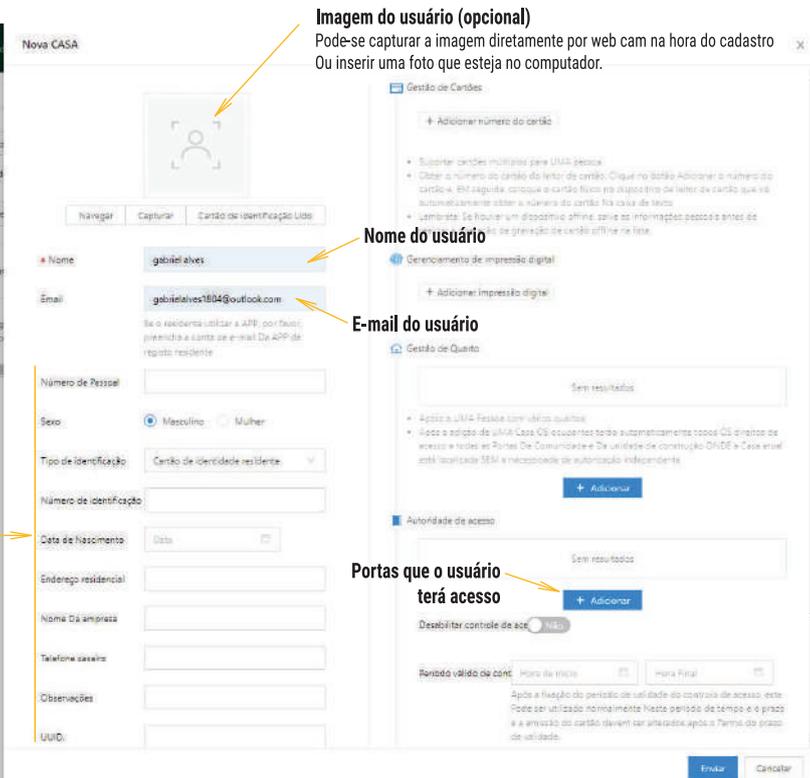


Imagem do usuário (opcional)
Pode-se capturar a imagem diretamente por web cam na hora do cadastro Ou inserir uma foto que esteja no computador.

Nome do usuário

E-mail do usuário

Portas que o usuário terá acesso

HABILITANDO USUÁRIOS ADMINISTRADORES PARA APLICATIVO

Esta configuração deve ser feita nas contas dos usuários que serão administradores que terão acesso às configurações no aplicativo. Cada plataforma deve ter pelo menos um administrador. O Administrador que vai colocar o Gerenciador Izzy Access na rede Wi-Fi através do aplicativo. Sem o administrador, o dispositivo não entra na rede Wi-Fi.

Para habilitar o usuário como Administrador, na aba "Comunidade", vá no menu lateral esquerdo e escolha "Informações do Empregado". Em seguida, clique em "Adicionar Pessoal" e preencha os dados conforme mostra a imagem abaixo.

DICA: somente os administradores terão que passar por este processo. Ao informar para a plataforma que o usuário é administrador, ele tem o acesso às configurações disponibilizadas no aplicativo. Para os usuários comuns, esta etapa não é realizada e o ícone da engrenagem não fica disponível no aplicativo.

Nome → Nome

Departamento → Departamento

E-mail → E-mail
Deve ser o mesmo e-mail registrado no aplicativo

Informações Opcionais → Número de trabalho, Posição, etc.

Ajuste a identidade para 'Administrador'

ATRIBUINDO PERMISSÕES AOS ADMINISTRADORES

As permissões dos recursos exibidos pelo aplicativo para os usuários administradores são configurados diretamente na plataforma. Para acessar as configurações, estando na aba "Comunidade", acesse no menu lateral esquerdo o item "Informações do Empregado". Na tela que abre, clique em "Autoridade do serviço". Selecione o administrador que receberá as atribuições e configure de acordo com a necessidade do seu condomínio.

The screenshot displays the 'Informações sobre os empregados' (Employee Information) page. The top navigation bar includes 'comunidade' (circled in orange), 'equipamento', 'Serviços imobiliários', 'vizitantes', 'estacionamento', 'Comerciante', 'Log data', and 'configurar'. The user profile 'IZZY GABRIEL' is visible in the top right.

The main content area is titled 'Informações sobre os empregados' and features a search bar, filters (Sexo: feminino, cor: amarelo, Tipo: Lector de cartões), and buttons for 'Novo Departamento', 'Novos empregados', 'Importar empregados', 'Exportar empregado', 'Autoridade do departamento' (circled in orange), 'apagar', 'Sincronizar os dados com o dispositivo', and 'Detalhes do grupo de áreas'.

A table lists employees with columns for Department, ID, Nome completo, Sexo, e-mail de correio, Número da carteira, Foto, departamento, and Tempo de criação. The first employee, Gabriel Alves, is selected, with an arrow pointing to the 'Informações sobre os empregados' menu item in the sidebar.

The 'Autoridade do serviço' (Service Authority) modal is open, showing a table of permissions for the 'Nome do departamento configuração - permitido'.

Nome	Gabinete de gestão de chamadas Raiposta APP	Autorização de acesso	Autorização de Administração de Dispositivos APP	Autorização de aprovação de identidade de APP	Gestão de sugestão de reclamação de APP	Autorização de liberação de item de gerenciamento do APP	Funcionamento
Departamento	<input type="radio"/> Não responde <input checked="" type="radio"/> Responde	<input type="radio"/> Nenhum <input checked="" type="radio"/> Todos os Portas fora parcial	<input checked="" type="radio"/> Pode ser gerenciado <input type="radio"/> Não controlável	<input checked="" type="radio"/> Pode ser gerenciado <input type="radio"/> Não controlável	<input checked="" type="radio"/> Pode ser gerenciado <input type="radio"/> Não controlável	<input checked="" type="radio"/> Pode ser gerenciado <input type="radio"/> Não controlável	<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

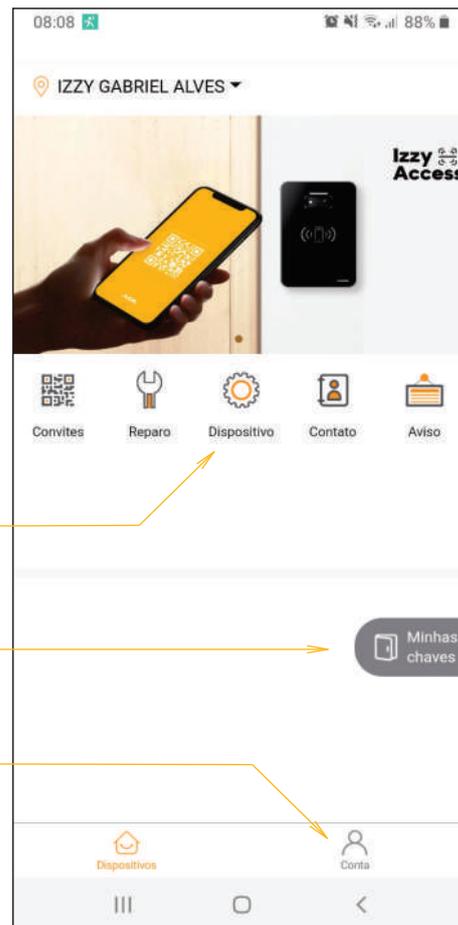
INSTALANDO E CONFIGURANDO O APLICATIVO IZZY ACCESS

Abra a loja de aplicativos no seu celular e pesquise por "Izzy Access". Instale o aplicativo e registre a conta utilizando o e-mail que foi usado para criar o usuário na plataforma. Se o usuário já tem conta no Izzy Access e não está cadastrado na plataforma, para poder acessá-la, o cadastro deve ser feito utilizando o e-mail da conta do Izzy Access.

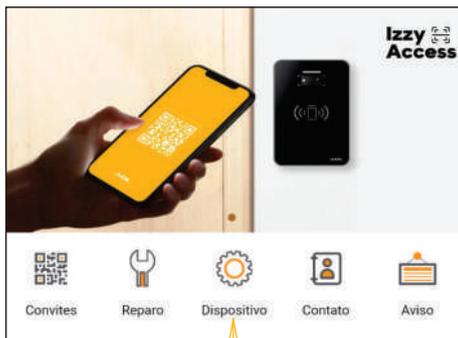
Ajustes do dispositivo e configurações do Wi-Fi (esta opção está disponível apenas para os administradores).

Abertura da porta via Wi-Fi ou Bluetooth

Acessa as configurações da conta (como troca de senha, logout e histórico do usuário).



CONFIGURANDO O GERENCIADOR IZZY ACCESS NA REDE WI-FI

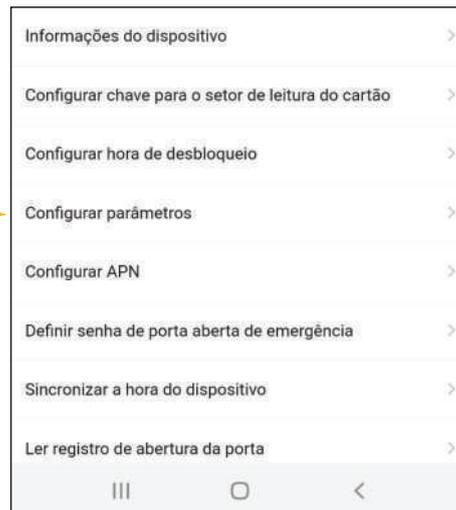


1- Abra 'Dispositivo' no aplicativo



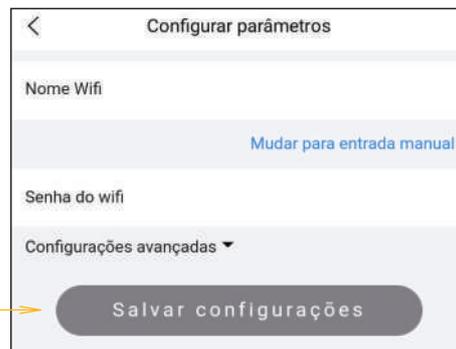
2- Selecione o dispositivo a ser configurado. Caso exista mais de um, todos serão exibidos em forma de lista.

3- Abra 'Configurar parâmetros'



4- No Android, escolha a rede Wi-Fi.
No iOS, digite o nome da rede.

Em seguida, digite a senha e toque em 'Salvar configurações'



CADASTRANDO UM CONTROLE REMOTO - ETAPA 1 DE 3

Com o Gerenciador Izzy Access instalado e configurado, podemos gravar os controles que serão gerenciados. Para isso é necessário capturar o número do código do controle. Acione o controle a ser gravado próximo ao gerenciador e confirme se este emitiu um bip. Em seguida abra a janela dos registros de falha para capturar o código que foi recebido pelo Receptor 433. Para abrir a janela vá na guia "Comunidade". No menu lateral esquerdo abra "Registro de falha de abertura" e veja o último registro.

Plataforma de nuvem de ...

Página inicial Comunidade Equipamento Serviços, instalações Visitas Estacionamento Comércio Big data Configurar

Ísis eJzyOne.com IZZY GABRIEL

Registro de falha na abertura da porta

Número de série do equipamento: Nome do equipamento: Nome completo: Número de telemóvel: Número do cartão:

Modo de abertura de porta: inteiro Tipo de identidade: inteiro

Última hora: 1 semana 1 mês tempo Nome de início: Filtro final:

Horário de abertura	Nome completo	Nome do equipamento	Ponto de evento	Modo de abertura da porta	Dados de reconhecimento facial	Snap
2022-09-14 11:23:58	(nada)	ACCESS CONTROL AGL(4281 833924)	ACCESS CONTROL AGL	Erro na senha de abertura de porta (02198)	nada	
2022-09-14 11:23:50	(nada)	ACCESS CONTROL AGL(4281 833924)	ACCESS CONTROL AGL	A abertura temporária de porta de senha falhou	nada	
2022-09-14 11:23:49	(nada)	ACCESS CONTROL AGL(4281 833924)	ACCESS CONTROL AGL	Erro na senha de abertura de porta (02200)	nada	
2022-09-14 11:23:49	(nada)	ACCESS CONTROL AGL(4281 833924)	ACCESS CONTROL AGL	Erro na senha de abertura de porta (02205)	nada	
2022-09-14 11:23:48	(nada)	ACCESS CONTROL AGL(4281 833924)	ACCESS CONTROL AGL	Erro na senha de abertura de porta (02202)	nada	
2022-09-14 11:23:44	(nada)	ACCESS CONTROL AGL(4281 833924)	ACCESS CONTROL AGL	A abertura temporária de porta de senha falhou	nada	
2022-09-14 11:23:42	(nada)	ACCESS CONTROL AGL(4281 833924)	ACCESS CONTROL AGL	Erro na senha de abertura de porta (02188)	nada	
2022-09-14 11:23:42	(nada)	ACCESS CONTROL AGL(4281 833924)	ACCESS CONTROL AGL	A abertura temporária de porta de senha falhou	nada	
2022-09-14 11:23:41	(nada)	ACCESS CONTROL AGL(4281 833924)	ACCESS CONTROL AGL	Erro na senha de abertura de porta (02188)	nada	
2022-09-14 11:23:40	(nada)	ACCESS CONTROL AGL(4281 833924)	ACCESS CONTROL AGL	Erro na senha de abertura de porta (02188)	nada	
2022-09-14 11:23:40	(nada)	ACCESS CONTROL AGL(4281 833924)	ACCESS CONTROL AGL	Erro na senha de abertura de porta (02188)	nada	

Código do último controle registrado

DICA: encontre nos registros o último registro de erro. Se for necessário, atualize a página (F5 do teclado). Selecione o número conforme a imagem e anote ou copie para uso posterior.

frequências 5442 tira 1 2 3 4 5 ... 88 > 50 / página

CADASTRANDO UM CONTROLE REMOTO - ETAPA 2 DE 3

O próximo passo é associar o código do controle que foi lido na etapa anterior ao seu usuário (cadastrado anteriormente). Para associar o código ao usuário, vá na guia "Comunidade" e no menu lateral esquerdo em "Agregado familiar". A lista de usuários cadastrados é exibida. Encontre o usuário que receberá o controle e clique no "Editar" à direita na linha do usuário escolhido (como mostra a imagem abaixo).

Plataforma de nuvem de ...

comunidade

agregado familiar

gestão de famílias

gestão de cartões

autenticação da identidade

saída do agregado familiar

informação comunitária

informações sobre os empregados

unidade de construção

piso

sala

gestão de portas

relatório do controle de acesso

registro normal de abertura de acesso

registro de falha na abertura de acesso

registro do selo de chamadas

registro de detecção facial

registro facial

registro de eventos de alarme

registro do código sanitário

agregado familiar

seleção-chave

Sexo

Há alguma fotografia?

Existe um número de telemóvel?

Há um número de cartão?

Tem um quarto?

Tipo de identidade

Última hora de abertura

Estado do controle de acesso

consultar

recém adicionado

importar

exportar

definir a agenda

exportar imagens faciais

associar os dados com o dispositivo

importar o cartão de identificação e apagar o residente

Operação em lote

Descrição offline da escrita do cartão

IZZY GABRIEL ALVES

ID	Nome completo	Endereço de correio	Sexo	Foto	Número do cartão	sala	Período de validade do controle de acesso	Estado do controle de acesso	Operação
17497202	GABRIEL	gabrielalves1884@outlook.com	masculino					normal	editar

Botão editar do usuário escolhido

Frequentes 1 / 1

59 / página

CADASTRANDO UM CONTROLE REMOTO - ETAPA 3 DE 3

Ao clicar no botão “Editar” do usuário, a janela para adicionar o controle é aberta. Clique no botão “+ Adicionar o número do cartão” e cole ou digite o número copiado na etapa anterior. Em seguida, pressione “Enviar” no fim da página para concluir o processo.

Plataforma da nuvem do ...

Página inicial comunicado equipamentos Serviços imobiliários

Gestão das famílias

agregado familiar

Gestão de cartões

autenticação de identidade

Saída do agregado familiar

Informação comunitária

Informações sobre os empreg...

Unidade de construção

plano

sala

Gestão de portas

Relatório do controle de a...

Registro normal de abertura...

Registro de falha na abertura...

Registro da sala de chamadas

Registro de deteção facial

Registro facial

Registro de eventos de alarme

Registro do código de acesso

agregado familiar

política-chave Por favor, insira nome, número Sexo: inteiro Há alguma foto?

Tipo de identidade: inteiro Última hora de abertura: inteiro Estado:

recém adicionado apagar Importar exportação Deletar e ligando

ID	Nome completo
174977602	GABRIEL

Editar a casa

Gestão de cartões

+ Adicionar o número do cartão

Adicionar o código do controle copiado na etapa anterior

Nome completo: GABRIEL

e-mail de contato: gabrielalves1004@outlook.com

Sexo: masculino

Tipo de documento: ID

Número de identi...

data de nascimento: [data]

Endereço residencial:

firma:

Telefone doméstico:

observação:

Gestão de impressões digitais

+ Adicionar impressão digital

Gestão de sala

Sem resultados

Autoridade de controle de acesso

ACCESS CONTROL
AGU/Portão comunitário
4281025928
IZZY GABRIEL ALVES

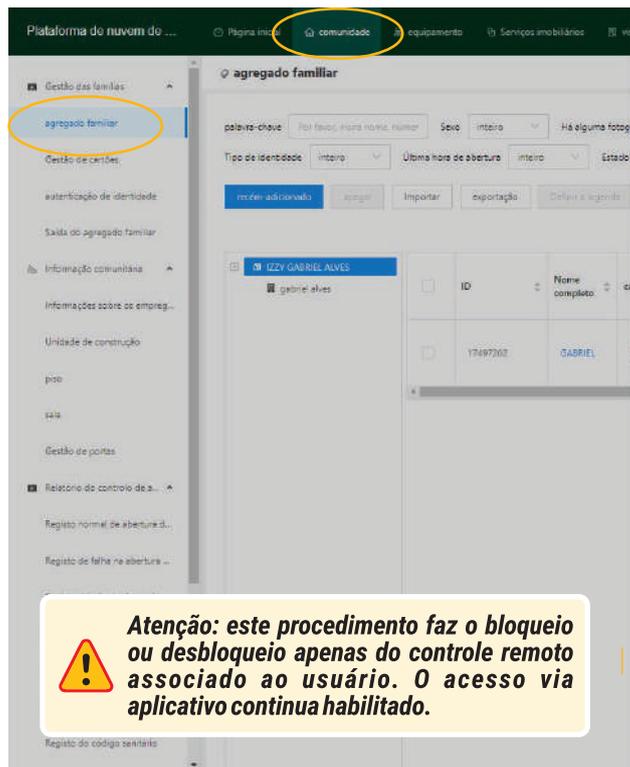
Desativar o controle de acesso: [desativado]

Período de validade de: [data]

Enviar cancelar

BLOQUEANDO UM CONTROLE REMOTO

Para bloquear/desbloquear o acesso pelo controle remoto, volte na janela de vinculação do controle ao usuário (clcando no botão "Editar" na mesma linha do usuário que deseja bloquear) e habilite a opção "Desativar o controle de acesso" como mostra a imagem abaixo. Em seguida, pressione "Enviar" no fim da página para concluir o processo.

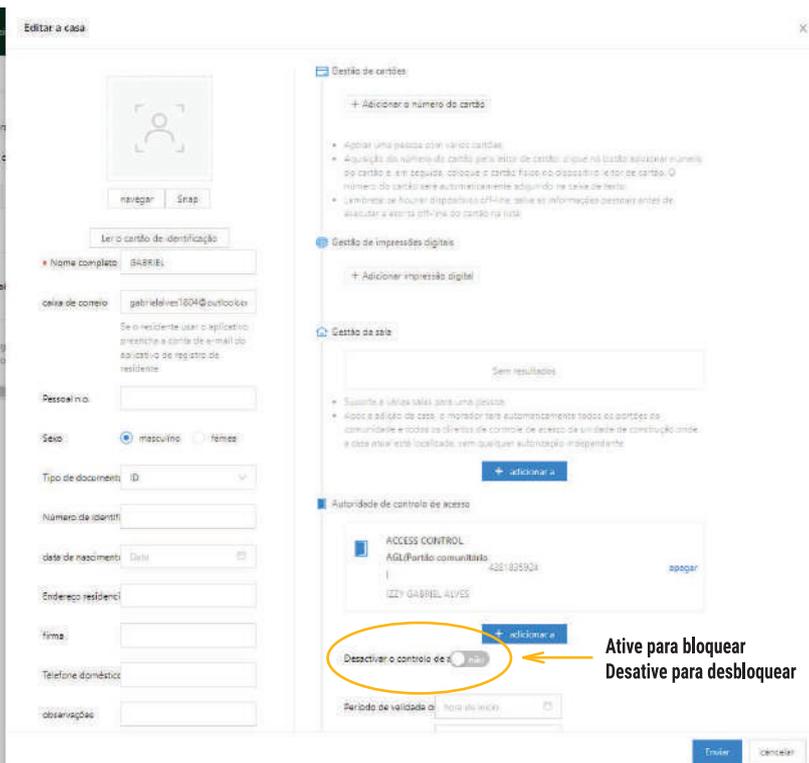


Plataforma de nuvem do ...

comunicação

agregado familiar

Atenção: este procedimento faz o bloqueio ou desbloqueio apenas do controle remoto associado ao usuário. O acesso via aplicativo continua habilitado.



Editar a casa

Leia o cartão de identificação

Nome completo: GABRIEL

celo de e-mail: gabrielalves1004@outlook.com

Sexo: masculino feminino

Tipo de documento: ID

Numero de identifi...

data de nascimento: 01/01/1990

Endereço residencial

firma

Telefone doméstico

observações

Gestão de cartões

+ Adicionar número de cartão

Gestão de impressões digitais

+ Adicionar impressão digital

Gestão de sala

Sem resultados

Autoridade de controle de acesso

ACCESS CONTROL
AGU/Portão comunitário
4281025904

IZZY GABRIEL ALVES

Desativar o controle de acesso:

Enviar

Ative para bloquear / Desative para desbloquear

EXCLUINDO UM CONTROLE REMOTO

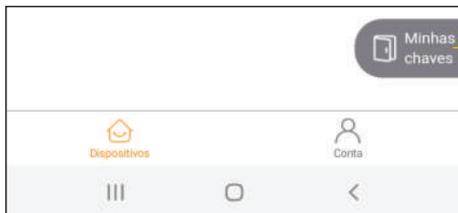
Para excluir um controle remoto, volte na janela de vinculação do controle ao usuário (clcando no botão “Editar” na mesma linha do usuário que deseja excluir o controle) e clique no “X” em frente ao número do controle a ser excluído como mostra a imagem abaixo. Em seguida, pressione “Enviar” no fim da página para concluir o processo.

The screenshot shows the 'Plataforma da nuvem' interface. The 'comunidade' tab is selected and circled in yellow. In the left sidebar, 'agregado familiar' is also circled in yellow. The main content area displays a list of users under the heading 'agregado familiar'. The first user is 'IZZY GABRIEL ALVES', with a sub-entry 'gabriel alves'. A table below lists details for this user:

ID	Nome completo
17497702	GABRIEL

The screenshot shows the 'Editar a casa' form. The 'Gestão de centes' section is highlighted with a yellow circle. It contains a list of controls, with the first one being '82196 X', which is also circled in yellow. A callout box points to this control with the text: 'Clique no 'X' do controle que deseja excluir'. Below this section, there are other sections like 'Gestão de impressões digitais', 'Gestão de sala', and 'Autoridade de controle de acesso'. At the bottom right, the 'Enviar' button is circled in yellow.

ACIONANDO O GERENCIADOR VIA APLICATIVO



Na primeira tela do aplicativo, acione 'Minhas chaves'



Abertura por Wi-Fi (remota)

Abertura por Bluetooth (local)

Botão para realizar o acionamento



Acionamento realizado!

CERTIFICADO DE GARANTIA

Firma-se por meio deste instrumento, a garantia contratual prevista no art. 50 do Código de Defesa do Consumidor. Rege-se-á a presente garantia pelos termos e condições abaixo expostas.

Para usufruir desta garantia, o consumidor deverá, obrigatoriamente, utilizar-se de uma das Assistências Técnicas Credenciadas AGL, especificamente aquelas que constam na relação que se encontra no site www.aglbrasil.com ou utilizar-se dos serviços da própria fábrica. Esta garantia é válida apenas no território brasileiro. O transporte de ida e volta do produto até a Assistência Técnica autorizada ou fábrica, é de total responsabilidade do consumidor. No caso do consumidor solicitar à Assistência Técnica autorizada o atendimento domiciliar, deverá custear o deslocamento do técnico, não sendo as taxas referentes à visita cobertas por esta garantia.

I. Condições Gerais da Garantia

A presente garantia é concedida aos produtos fabricados ou comercializados pela AGL e tem vigência pelo período de 12 meses, já incluso neste o prazo da garantia legal. O período de garantia é contado a partir da data de emissão da nota fiscal ao consumidor. No período de garantia a mão de obra necessária e a troca de peças, partes e componentes é gratuita, desde que fique comprovado defeito de matéria prima ou fabricação. A constatação de defeito de defeito de matéria prima ou fabricação só é válida para os fins deste certificado de garantia quando verificados por Assistências Técnicas Credenciadas AGL.

II. Causam a exclusão imediata da Garantia

1. A não comprovação da data de compra, através da nota fiscal e certificado de garantia preenchido.
2. Mau uso do produto.
3. Desgaste natural do produto.
4. Se o produto tiver sofrido qualquer tipo de influência de natureza química, eletromagnética, elétrica ou de animais (insetos, etc...).
5. O não cumprimento das orientações do manual do produto, ou de qualquer orientação contida no produto.
6. A violação, conserto, ajuste, instalação, reinstalação, modificação ou intervenção de qualquer natureza realizada no produto por pessoa não autorizada pela AGL.
7. A ligação do produto em rede elétrica não compatível com o produto, ou que possua grandes oscilações.
8. Se os danos ao produto forem oriundos de acidentes, sinistros, agentes da natureza (raios, inundações, desabamentos, etc...)
9. A constatação de que o problema no produto não é oriundo de defeitos relativos à matéria prima utilizada pela fábrica ou de defeitos no processo de fabricação.

CONSUMIDOR:

Nome: _____ CPF: _____ Data da compra: _____ Assinatura: _____

NF: _____ Cód do Produto: _____ Nº de Série: _____ Revenda: _____

RESPONSÁVEL PELA INSTALAÇÃO:

Empresa / Profissional: _____ CPF / CNPJ: _____

Telefone: _____ Email: _____ Data: _____



Tecnologia para descomplicar a vida.

AGL Eletrônicos do Brasil

Rua Ferroviário Anísio Viriato, 330
Bairro São Judas Tadeu - Divinópolis/MG
CEP 35.501-256 - Tel: (11) 4239-0939
CNPJ: 21.725.948/0001-84
sac@aglbrasil.com