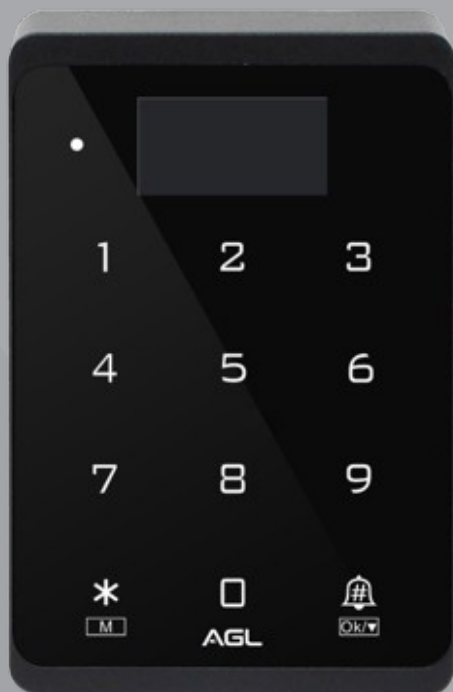


Control de acceso

AGL



CA 1000

LCD WiFi

Manual de instrucciones
Rev. 1

Índice

Presentación	03
Recursos	03
Identificaciones	04
Contenido del embalaje	04
Especificaciones	05
Indicaciones de sonido/luz	05
Fijación	06
Conexiones	06
Diagrama de conexión	07
Diagrama de conexiones - solenoide DC + botonera	07
Diagrama de conexiones - cerradura 12 V + botonera	07
Diagrama de conexiones - electroimán 12 V + botonera	08
Diagrama de conexiones - sensor puerta abierta, timbre y alarma	08
Diagrama de conexiones - sistema de intercomunicación	09
Diagrama de conexiones - intertrabamiento	09
Diagrama general de las conexiones	10
Diagrama de las conexiones Wiegand	10
Conexión con aplicación	11
Paso a paso	11
Incluir el CA1000 Wifi en AGL HOME	12
Añadir el control de acceso	12
Gestionar el CA1000 Wifi en AGL Home	14
Pantalla de inicio y funciones	14
Registrar usuario	14
Eliminar usuario	15
Registrar contraseña	15
Eliminar contraseña	16
Registrar etiquetas/tarjetas RFID	16
Eliminar etiquetas/tarjetas RFID	17
Definir validez de acceso para usuarios	18
Contraseña temporal	19
Configuraciones	20
Modo puerta siempre abierta	20
Configuraciones en el teclado	21
Teclas y funciones	21
Entrar y salir del menú de programación	21
Información útil	21
Cambiar la contraseña maestra	22
Menú de configuraciones	22
Garantía	25

Presentación

El **Control de acceso CA1000 LCD wifi** de AGL es una solución avanzada que combina seguridad y comodidad para gestionar el acceso a ambientes. Tiene capacidad para hasta 10.000 usuarios (en el modo stand alone), incluidos tipos de autenticación, como etiquetas RFID y contraseñas. El dispositivo ofrece recursos innovadores, como la conexión wifi para comunicación y accionamiento remotos por la aplicación AGL Home, Tuya o SmartLife.

Su diseño compacto, construido en ABS negro con acabado frontal de acrílico, se integra armoniosamente en cualquier ambiente. Con certificación IP66, resistencia al clima y LDR de alarma antitampar, el CA1000 LCD wifi asegura robustez y protección.

El visualizador OLED y el teclado táctil retroiluminado proporcionan una experiencia de usuario intuitiva.

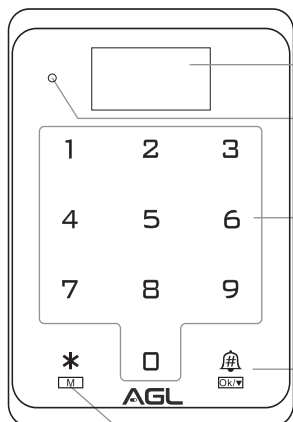
Con recursos avanzados, como salida de relé, compatibilidad con el intertrabamiento de 2 puertas e historial de accesos, el CA1000 LCD wifi es perfecto para diferentes entornos, desde residencias hasta empresas. Su versatilidad se extiende por la aplicación AGL Home, que permite la gestión remota, el reparto de accesos y notificaciones en tiempo real.

El CA1000 LCD wifi redefine el control de acceso y brinda una solución completa y eficiente para la seguridad de espacios, con facilidad de uso y gestión.

Recursos

- Hasta 10.000 usuarios con etiquetas RFID o contraseñas. (en el modo stand alone)
Categorías: 9988 usuarios comunes, 2 de pánico y 10 visitantes.
- Visualizador OLED y teclado táctil retroiluminado.
- Certificación IP66 y LDR antitampar.
- Compatibilidad Wiegand.
- Conexión wifi para integración con AGL Home, Tuya o SmartLife.
- Salida de relé, intertrabamiento de puertas y LED tricolor.
- Menú local para ajustes.
- Flexibilidad para activar/desactivar recursos.
- Aplicación AGL Home para la gestión.
- Historial de accesos y reparto de acceso.
- Salida para timbre, sensor de puerta abierta y botonera.
- Configuración de contraseñas temporales y modos especiales.
- Construido en ABS negro con acabado frontal de acrílico.
- Dimensiones: 107 mm x 73 mm x 24 mm.

Identificaciones



Visualizador LCD OLED: utilizado para navegar entre las opciones del control de acceso.

Led indicativo: muestra el estado del CA1000 LCD wifi.

Teclado numérico: utilizado para insertar contraseñas y navegar entre los menús.

Tecla #: usada para confirmar una operación, como timbre, en el caso de estar en la pantalla de inicio, o para seleccionar y alternar entre las opciones del menú de configuración.

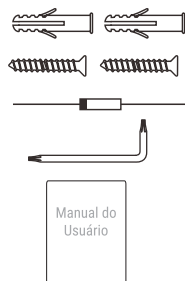
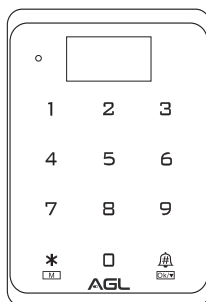
Tecla *: usada para cancelar una operación o acceder al menú de configuraciones, en el caso de estar en la pantalla de inicio.



ATENCIÓN: las teclas del CA1000 LCD wifi son táctiles. No se necesita ejercer ninguna presión en el panel, solo tocarlo suavemente.

Contenido del embalaje

Cant.	Ítem
01	CA1000 LCD wifi
01	Diodo 1N4004
01	Llave de estrella
01	Kit de fijación
01	Manual



Especificaciones

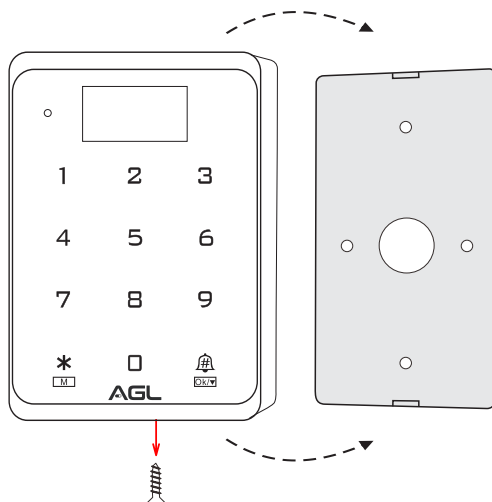
Tensión operacional Corriente en espera Corriente de trabajo	12V DC < 60mA < 150mA
Lector de tarjetas Distancia para lectura	RFID de 125 KHz 2 ~ 6cm
Capacidad de usuarios Contraseñas y/o etiquetas comunes Función pánico Visitantes	110.000 (lugares/stand alone) 9988 2 10
Usuarios gestionables por la APP Contraseñas y/o etiquetas comunes Contraseñas temporales }	1000 1000
Salida RELÉ Tiempo de accionamiento (ajustable) Corriente máxima soportada	NA/NF/COMUM 1 s a 99 s (estándar de fábrica 5 s) 2A
Salidas/entradas adicionales	Botonera, alarma, sensor NA
Interfaz Wiegand	Salida/entrada Wiegand 26 bits
Ambiente Temperatura operativa Humedad operativa	Índice de protección Ip66 -30°C ~ 50°C 0% ~ 90%
Comunicación wifi	IEEE 802.11 b/g/n (2.4GHz)
Material Color Dimensiones	ABS Negro 107 x 73 x 24 mm

Indicaciones de sonido/luz

Estado	LED	Timbre
Espera (Encendido)	Rojo	--
Entrar en el modo de programación	Rojo (parpadeando)	1 bip
Modo de programación	Naranja	1 bip
Error	--	3 bips
Salir del modo de programación	Rojo	1 bip
Apertura liberada	Verde	1 bip
Alarma	Rojo (parpadeando rápidamente)	Bips

Fijación

1. Remueva el tornillo que retiene la chapa de fijación del CA1000 LCD wifi.
2. Suelte la chapa de fijación del reverso del CA1000 LCD wifi.
3. Utilice la misma chapa de fijación como modelo de las perforaciones.
4. Haga un hueco en el centro para que pasen los cables.
5. Sujete la chapa de fijación en el lugar en que instalará el CA1000 LCD wifi.
6. Conecte los cables.
7. Vuelva a poner el CA1000 LCD wifi sobre la chapa de fijación, según los encajes.
8. Vuelva a poner el tornillo para sujetar el CA1000 LCD wifi a la chapa de fijación.



TIPS: también se puede instalar el dispositivo en vidrios u otras superficies lisas, utilizando un adhesivo o cinta doble cara en la chapa de fijación del CA1000 LCD wifi.

Cables/conexiones

COLOR	Función
Rojo	Alimentación 12 V DC
Negro	Negativo (GND)
Azul	NA (normalmente abierto)
Morado	Común
Naranja	NC (normalmente cerrado)
Amarillo	Botonera
Blanco	Wiegand D1
Verde	Wiegand D0
Gris	Contacto negativo para alarma
Marrón	Sensor puerta abierta
Azul	Timbre A
Azul	Timbre B

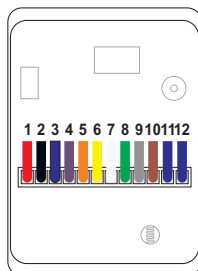


Diagrama de conexión

Diagrama de conexiones - solenoide DC + botonera

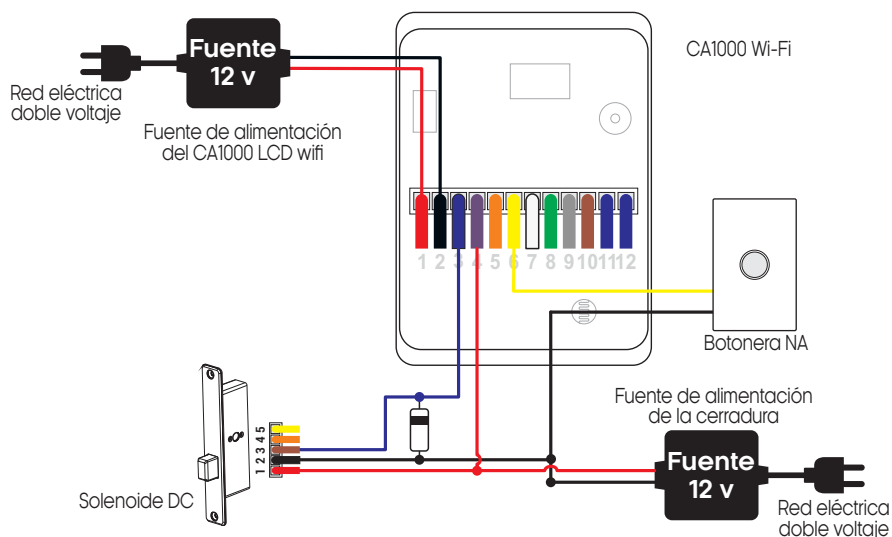
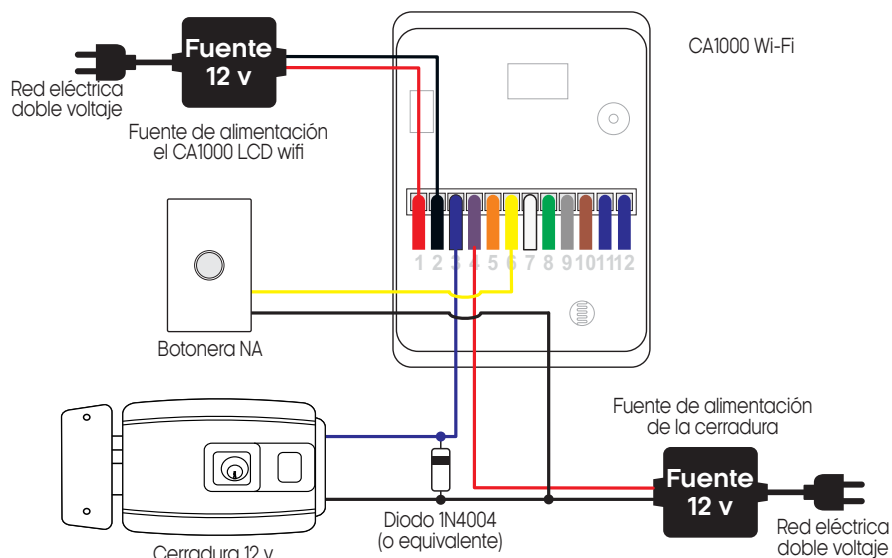
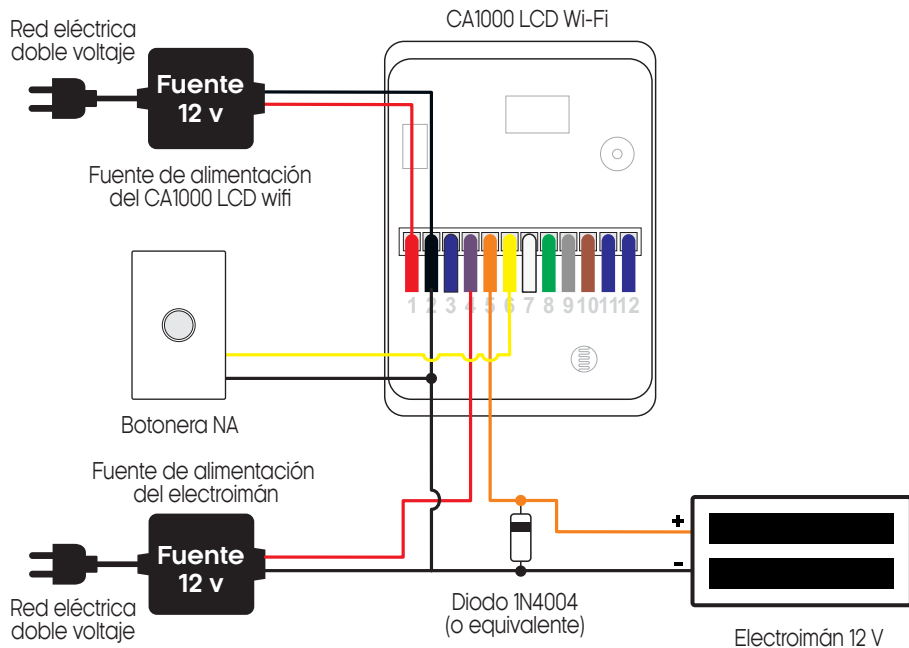


Diagrama de conexiones - Cerradura 12 V + Botonera



ATENCIÓN: El uso del diodo 1N4004 es muy importante; de lo contrario, su control de acceso podrá dañarse.

Diagrama de conexiones - Electroimán 12 V + Botonera



ATENCIÓN: El diagrama suministrado sirve solo como una guía de conexión. Las cerraduras electroimanes deben ser alimentadas a través de UPS para garantizar la seguridad del sistema en caso de falta de energía.

ATENCIÓN: El uso del diodo 1N4004 es muy importante; de lo contrario, su control de acceso podrá dañarse.

Diagrama de conexiones - sensor puerta abierta, timbre y alarma

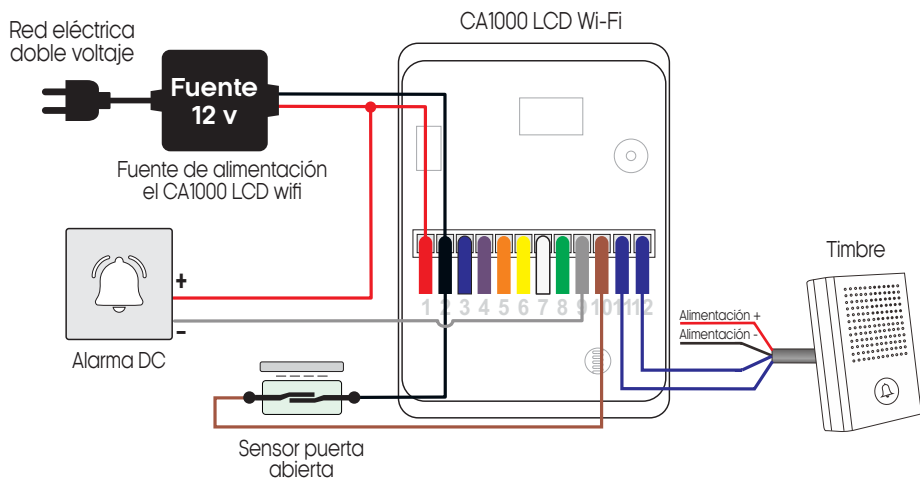
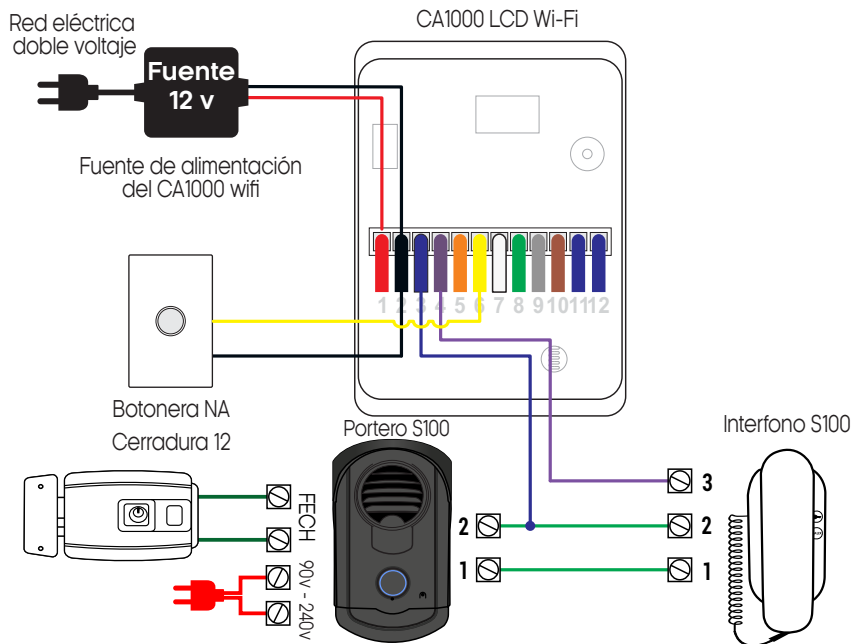


Diagrama de conexiones - sistema de intercomunicación



ATENCIÓN: el CA1000 wifi, cuando se instala como parte de un sistema de intercomunicación, utiliza la entrada de la botonera del portero electrónico para accionar la cerradura. Verifique, en el manual del portero, cuáles son los puntos de conexión de la botonera para conectar el CA1000 LCD wifi como un contacto seco.

Diagrama de conexiones - intertrabamiento

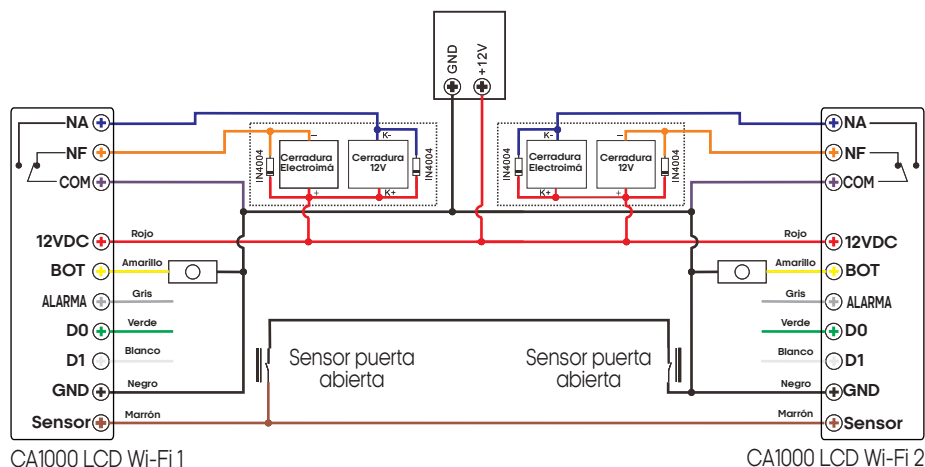


Diagrama general de las conexiones

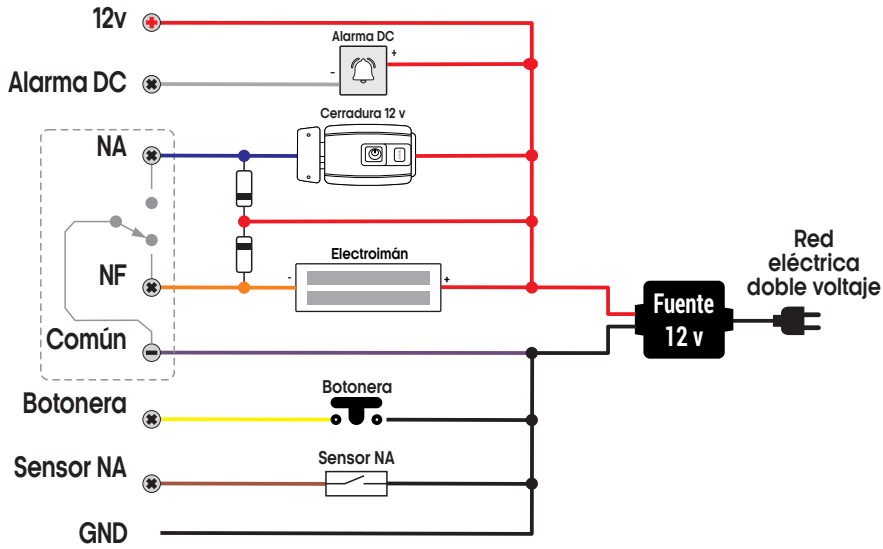
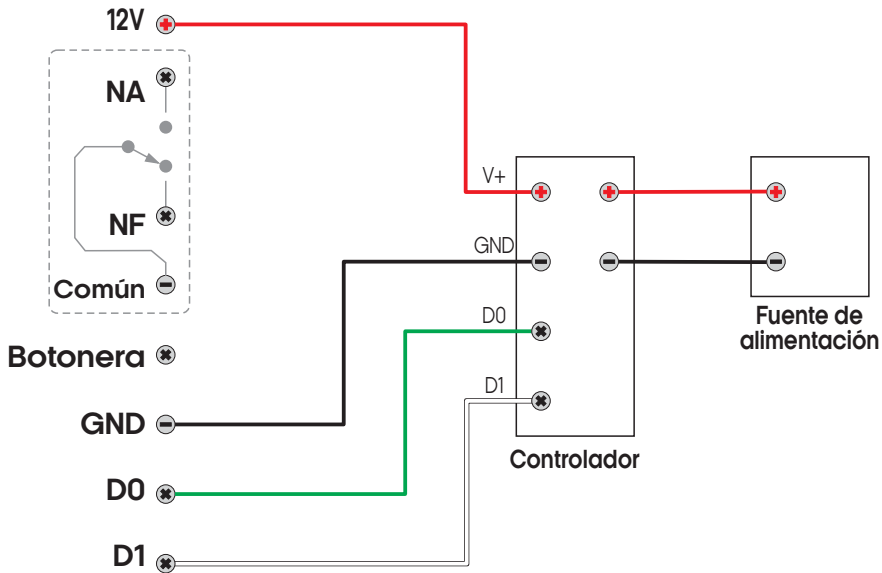


Diagrama de las conexiones Wiegand



ATENCIÓN: El uso del diodo 1N4004 es muy importante; de lo contrario, su control de acceso podrá dañarse.

Conexión con aplicación

Para gestionar el CA1000 LCD wifi a través del smartphone, se debe utilizar la aplicación **AGL Home**, disponible para IOS y Android.

Para instalarla, solo tiene que buscar “**AGL Home**” en la tienda de aplicaciones de su smartphone o escanear el código QR a continuación.



AGL HOME

Android 5.0 o superior
OS 11.0 o superior



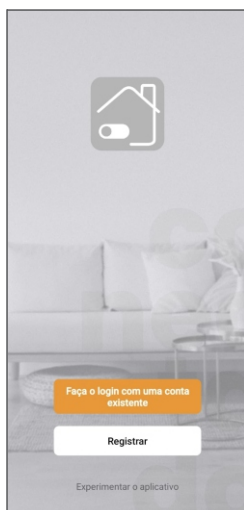
Paso a paso

Una vez instalada la aplicación, puede crear su cuenta. Si ya tiene una cuenta **AGL Home**, simplemente haga clic en el botón para iniciar sesión con una cuenta existente.

Si aún no tiene una cuenta **AGL Home**, haga clic en **Registrarse** y siga los pasos de la propia aplicación.

Debe disponer de una dirección de correo electrónico para recibir el código de validación. Solo con este código la aplicación queda registrada y disponible para añadir dispositivos.

Siga los pasos que aparecen en la pantalla del móvil para completar la creación de su cuenta. Una vez creada la cuenta, llegaremos a la pantalla de inicio de la aplicación, que utilizaremos para añadir el monitor, tal y como se describe en los siguientes pasos.



ATENCIÓN: No utilice la opción “**Probar la aplicación**” para añadir los dispositivos. Esta opción es temporal y no se puede volver a acceder a ella. Todos los dispositivos incluidos en esta opción ya no podrán configurarse ni utilizarse a través de la aplicación. Utilízala solo para conocer las funcionalidades de la aplicación.

Una vez que haya creado su cuenta AGL Home o haya iniciado sesión en una cuenta existente, la aplicación mostrará la pantalla de inicio con todos los dispositivos emparejados previamente. Si la cuenta es nueva, la pantalla de inicio no mostrará ningún dispositivo y estará lista para añadir cualquier producto de la gama.

Incluir el CA1000 LCD wifi en “AGL Home”

■ Poner el control de acceso en el modo de emparejamiento

Para emparejar el control de acceso a una cuenta, primero debemos desenlazar el control de acceso. Para ello, siga los pasos a continuación. Si su dispositivo no está vinculado a ninguna cuenta, pase al siguiente tópico.

1º - Toque el botón , inserte la contraseña de programación (el estándar de fábrica es 123456) y toque el botón  para confirmar.

2º - Toque el botón  3 veces y toque y mantenga presionado el botón  para entrar al menú "Configuraciones".

3º - Toque el botón  por 4 veces y toque y mantenga presionado el botón  para seleccionar la opción "Desenlazar".

4º - Cuando vea el mensaje "Concluído", su control de acceso ya estará desenlazado y listo para el registro en la app AGL Home.



■ Añadir el control de acceso

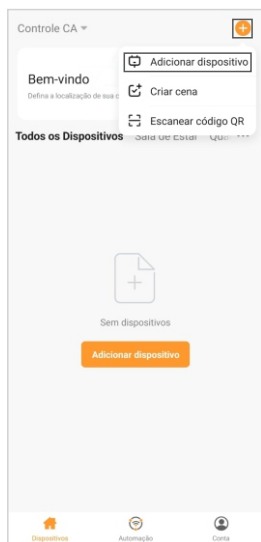


Figura 6



Figura 7



Figura 8

1. Conecte el control de acceso CA1000 LCD wifi a una fuente de alimentación 12 V DC 1A.
2. Asegúrese de que sea la primera persona que utilice la cuenta de este control de acceso, ya que esta será la administradora del dispositivo.
3. Active el bluetooth de su smartphone y asegúrese de que la aplicación **"AGL Home"** tenga todos los permisos solicitados y de que su smartphone esté cerca del control de acceso.
4. Abra la aplicación **"AGL Home"**. En la pantalla de inicio, seleccione el símbolo **"+"** en la esquina superior derecha y seleccione **"Añadir dispositivo"** (figura 6). Seleccione, en la categoría **"Control de acceso"** el **"CA1000 LCD wifi"** (figura 7).
5. En la siguiente pantalla, confirme si el móvil está conectado a una red wifi 2.4GHz, porque esta será la red utilizada por el control de acceso. Confirme el nombre y la contraseña de su wifi y haga clic en **"Próximo"** (figura 08).



Figura 9

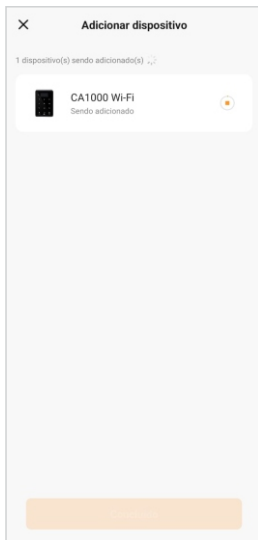


Figura 10

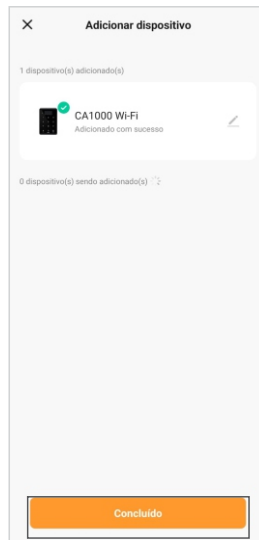


Figura 11

6. Continuando el proceso, tendremos una pantalla (figura 09) que pide la confirmación de que se encendió el dispositivo está prendido y se activó el bluetooth de su smartphone. Seleccione **"Confirme si realizó los pasos."** y haga clic en **"Próximo"**.
7. En la siguiente pantalla (figura 10), espere a que su smartphone se comunique con el control de acceso y vincule este dispositivo a su cuenta.
8. En la siguiente pantalla, al finalizar el proceso, simplemente seleccione la opción **"Concluido"** (figura 11), y listo: el control de acceso ya está sincronizado a su cuenta y solamente usted o las cuentas con las cuales comparta el control de acceso tendrán acceso al mismo a través de la aplicación **"AGL Home"**.

Gestionar el CA1000 LCD wifi en AGL Home

Pantalla de inicio y funciones

Regresar a la pantalla de inicio de la aplicación "AGL Home".



Renombrar y borrar de la cuenta.

Toque y mantenga presionado para abrir la cerradura asociada con el control de acceso.

Historial de accesos.

Generador de contraseñas temporales (únicas o periódicas).

Añadir/Remover usuarios (etiquetas y contraseñas).

Configuraciones generales.

Figura 12

Registrar usuario

1. Abra la aplicación "AGL Home".
2. En la pantalla de inicio de la aplicación, seleccione su control de acceso, busque la opción "Gestión de usuarios" (figura 13) y haga clic en ella.
3. En la siguiente pantalla, verá un símbolo "+" en la esquina superior derecha (figura 14). Haga clic sobre él para añadir un nuevo usuario.

4. Luego, llene los datos del usuario que desea añadir (figura 15):

- **Nombre:** Nombre de la persona que desea añadir como usuario para acceso.
- **País/región:** región en que está registrada la cuenta AGL Home de esta persona.
- **Cuenta de usuario:** teléfono o email en que está registrada la cuenta AGL Home de esta persona.
- **Administrador:** si esta opción está activada, el usuario será el administrador, o sea, tendrá acceso a todas las configuraciones del control de acceso a través de la aplicación. De lo contrario, el usuario será un usuario común, o sea, solo podrá abrir remotamente el control de acceso y visualizar el historial.

Nota.: Para usuarios comunes, el email o número de teléfono no son obligatorios. Esto les transformar en usuarios destinados solo al registro de contraseñas o etiquetas, gestionados por los administradores, para registrar las aperturas en el historial.

5. Seleccione "Próximo". ¡Listo! Ha registrado correctamente un nuevo usuario en su control de acceso CA1000 LCD wifi. Asegúrese de que el nuevo usuario acepte la invitación para que pueda empezar a utilizar el control de acceso de acuerdo con los permisos asignados.

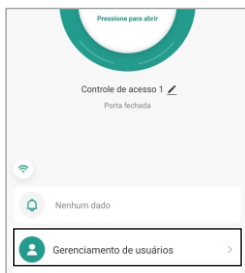


Figura 13

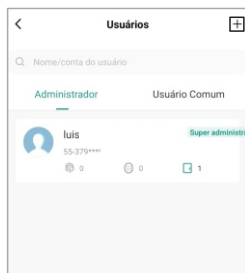


Figura 14

Cancelar	Cadastrar usuário	PRÓXIMO
Nome <input type="text" value="Lucas"/>		
País/região <input type="text" value="Brasil +55"/>		
Conta de usuário <input type="text" value="lucas@email.com"/>		
Administrador <input checked="" type="checkbox"/>		

Os administradores têm todos os direitos para gerenciar dispositivos e usuários, enquanto que os usuários comuns só têm direitos para visualizar registros de abertura de porta e de alarme.

Figura 15

Eliminar usuario

1. Para eliminar un usuario, en la pantalla de usuarios (figura 16).
2. Seleccione el usuario que desea eliminar.
3. Luego, seleccione, en la esquina superior derecha, la opción **"Eliminar"** (figura 17).
4. Aparecerá el mensaje de confirmación de eliminación (figura 18). Simplemente confirme la eliminación del usuario en el botón **"Confirmar"**.
5. Espere a que termine la eliminación

¡Listo! El usuario y todos los accesos que pertenecían a él se borrarán de su control de acceso.

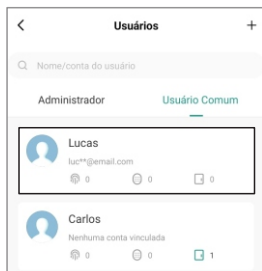


Figura 16

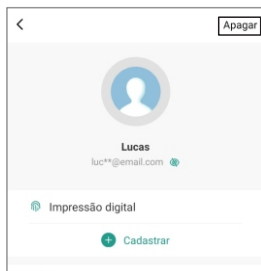


Figura 17

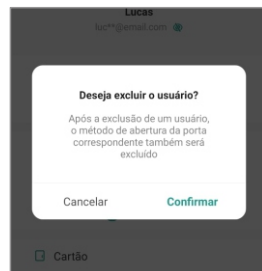


Figura 18

Registrar contraseña

1. Tras concluir el registro del usuario, aún en la pantalla de usuarios (figura 19).
2. Seleccione el usuario al cual desea registrar una contraseña.
3. Luego, seleccione, en el menú **Contraseña**, la opción **"Registrar"** (figura 20).
4. En la siguiente pantalla (figura 21), inserte una contraseña de 6 dígitos o seleccione la opción **"Crear aleatoriamente"** para que el sistema elija una contraseña para usted.
5. En el campo **"Nombre contraseña"** (figura 21), añada un nombre a esta contraseña. Este nombre es importante para el control de las contraseñas y para el historial de accesos.
6. Por fin, haga clic en el botón **"Guardar"** para concluir el registro de la contraseña (figura 21).

¡Listo! Ahora la nueva contraseña está registrada y lista para utilizarse para acceder a la puerta.

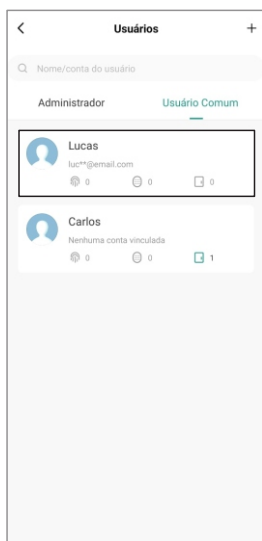


Figura 19

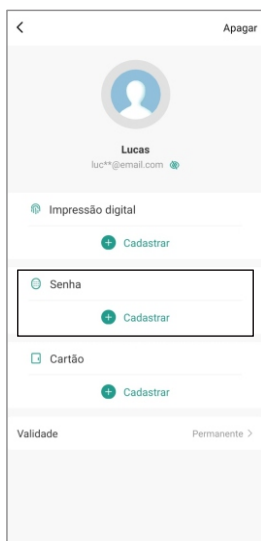


Figura 20

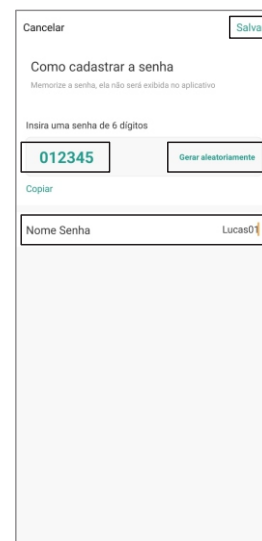


Figura 21

Eliminar contraseña

Para eliminar una contraseña registrada, siga los pasos a continuación:

1. En la pantalla de usuarios
2. Seleccione el usuario de quien desea eliminar una contraseña (figura 22).
3. Luego, seleccione, en el menú **Contraseña**, la contraseña que desea eliminar (figura 23).
4. En la siguiente pantalla (figura 24), haga clic en la opción **"Eliminar contraseña"**.
5. Por fin, aparecerá el mensaje de confirmación de eliminación. Haga clic en el botón **"Confirmar"** para eliminar la contraseña (figura 25).

¡Listo! Ahora la contraseña seleccionada está eliminada y ya no podrá utilizarse para acceder a la puerta.

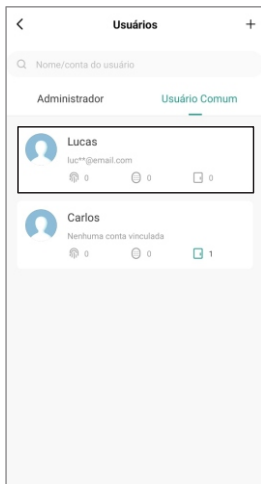


Figura 22

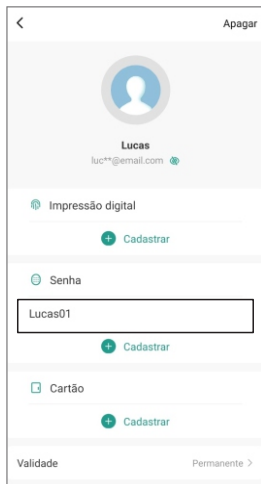


Figura 23

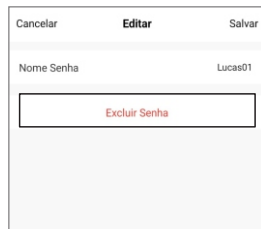


Figura 24



Figura 25

Registrar etiquetas/tarjetas RFID

1. Tras concluir el registro del usuario, aún en la pantalla de usuarios (figura 26).
2. Seleccione el usuario al cual desea registrar una etiqueta/tarjeta RFID.
3. Luego, seleccione, en el menú **Tarjeta**, la opción **"Registrar"** (figura 27).
4. En la siguiente pantalla (figura 28), asegúrese de estar cerca del control de acceso y tener la etiqueta/tarjeta a la mano. Pulse el botón **"Añadir"**.
5. En la pantalla de registro, tendrá 60 segundos para pasar la etiqueta sobre el teclado del control de acceso (figura 29).
6. Por fin, haga clic en el botón **"Guardar"** para concluir el registro de la contraseña (figura 30).

¡Listo! Ahora la nueva etiqueta está registrada y lista para utilizarse para acceder a la puerta.

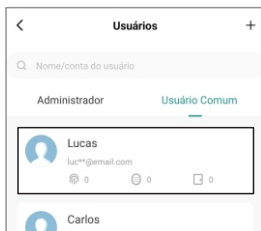


Figura 26



Figura 27



Figura 28

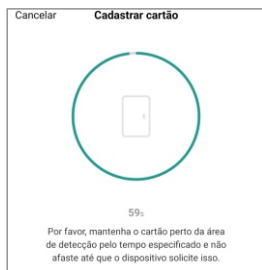


Figura 29

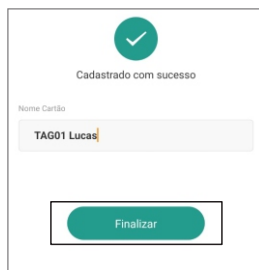


Figura 30

II Eliminar etiquetas/tarjetas RFID

Para eliminar una etiqueta/tarjeta RFID registrada, siga los pasos a continuación:

1. En la pantalla de usuarios
2. Seleccione el usuario de quien desea eliminar una etiqueta (figura 31).
3. Luego, seleccione, en el menú **Tarjeta**, la etiqueta que desea eliminar (figura 32).
4. En la siguiente pantalla (figura 33), haga clic en la opción **"Eliminar tarjeta"**.
5. Por fin, aparecerá el mensaje de confirmación de eliminación. Haga clic en el botón **"Confirmar"** para eliminar la tarjeta (figura 25).

¡Listo! Ahora la etiqueta seleccionada está eliminada y ya no podrá utilizarse para acceder a la puerta.

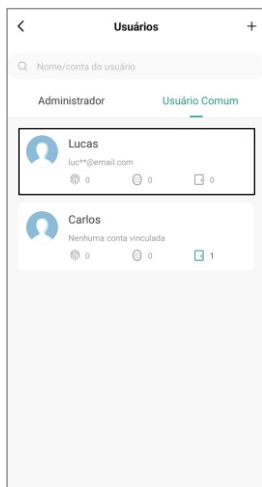


Figura 31

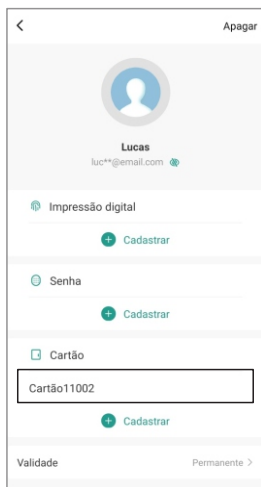


Figura 32



Figura 33

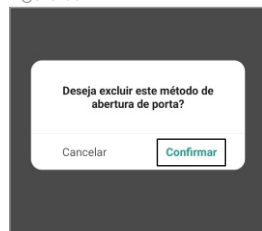


Figura 34

Definir validez de acceso para usuarios

El control de acceso CA1000 LCD wifi ofrece una función esencial: la capacidad de definir un tiempo de validez de acceso para los usuarios. Esto significa que usted puede escoger cuando las contraseñas o etiquetas atribuidas a un usuario serán válidas, ya sea de forma permanente o personalizada.

En la opción personalizada, tiene control total sobre la definición del período de validez. Podrá seleccionar la fecha y hora inicial de validez del acceso y hasta especificar si esta configuración debe repetirse en determinados días de la semana. Puede, por ejemplo, permitir el acceso a los empleados solo del lunes al viernes durante las horas de trabajo.

Para configurar esta función, siga los pasos a continuación:

- 1. En la pantalla de usuarios, seleccione el usuario a quien desea configurar la validez de acceso (figura 35).
- 2. Luego seleccione el submenú “Validez” (figura 36).
- 3. En la siguiente pantalla (figura 37), seleccione la opción “Personalizado”.
- 4. Aún en la misma pantalla (figura 37), defina la fecha y hora de inicio y finalización a la que desea libera el acceso y si desea repetir esta hora entre los días de la semana. Seleccione la opción “Repetir”, complete nuevamente la hora de inicio y finalización y seleccione los días de la semana en los que desea liberar el acceso.

¡Listo! Ahora el acceso del usuario seleccionado solo será válido durante el periodo definido.

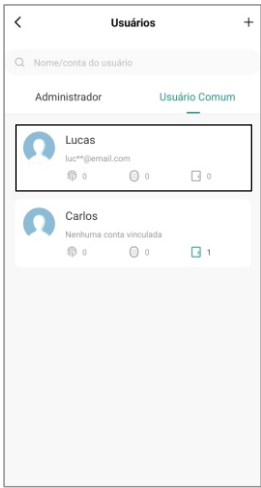


Figura 35

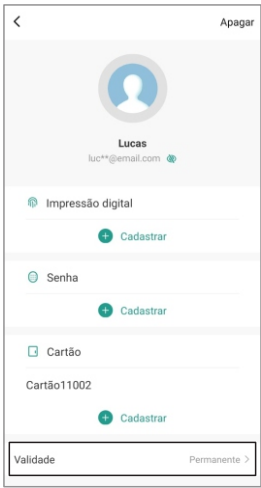


Figura 36

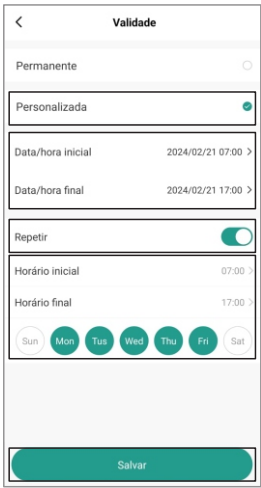


Figura 37

Nota: En el ejemplo de las imágenes anteriores, el usuario Lucas solo tendrá acceso liberado del lunes al viernes de las 07:00 a las 17:00.

Contraseña temporal

El control de acceso CA1000 LCD wifi ofrece un valioso recurso adicional llamado "Contraseñas Temporales", que permite generar contraseñas de acceso temporales. Se pueden crear estas contraseñas de dos maneras:

Por un período: esta opción le permite crear una contraseña que será válida dentro de un período determinado según una fecha y hora de inicio, así como una fecha y hora de finalización. Tras la fecha de finalización, la contraseña se elimina automáticamente del sistema, garantizando la seguridad del acceso.

Una vez: Con esta opción, se puede crear una contraseña para uso una única vez. Después de usar la contraseña o después de 6 horas de no usarla, caduca automáticamente y se elimina del sistema. Esta característica garantiza un nivel adicional de seguridad, ya que la contraseña tiene uso único y temporal.

Para registrar una contraseña con esta función, siga los pasos a continuación:

1. En la pantalla principal, seleccione el submenú "**Contraseña temporal**" (figura 38).
2. Luego, seleccione si desea una contraseña "**Por un período**" o "**Una única vez**" (figura 39).
3. Luego, ingrese una contraseña de 6 dígitos o haga clic en "**Crear aleatoriamente**" para que el sistema elija una contraseña.
4. En el campo "**Nombre**" ingrese el nombre de la persona a quien pasará esta contraseña.
5. Aún en la misma pantalla (figura 39), defina la fecha y hora de inicio y finalización a la que desea liberar el acceso y si desea repetir esta hora entre los días de la semana. Seleccione la opción "**Repetir**", complete nuevamente la hora de inicio y finalización y seleccione los días de la semana en los que desea liberar el acceso temporal.

¡Listo! Ahora el acceso temporal fue creado y solo será válido durante el periodo definido.

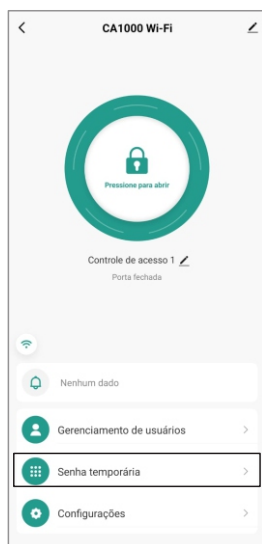


Figura 38

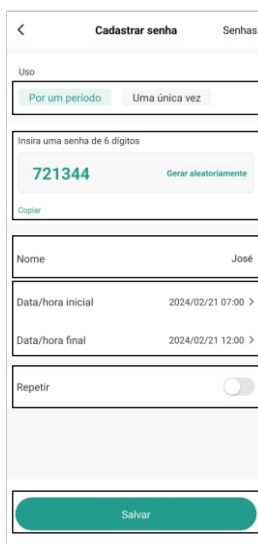


Figura 39

Nota: En el ejemplo de las imágenes anteriores, el usuario José solo tendrá acceso liberado el 21/02/2024 de las 07:00 a las 12:00.

Configuraciones

A continuación, se indican las opciones disponibles de acceso al submenú “Configuraciones” en la pantalla de inicio del control de acceso.

Volver a la pantalla de inicio del CA1000 LCD wifi.

Activar/desactivar la apertura a través de la aplicación.

Activar/desactivar el cierre automático.

Definir el tiempo de activación de la alarma de puerta abierta.



Activar el modo “Puerta siempre abierta”(posible programar por periodo).

Cambiar los permisos de acceso de todos o solamente administradores.

Configurar el tiempo del cierre automático.

Activar/desactivar el sonido del teclado.

Figura 40

Modo puerta siempre abierta

El control de acceso CA1000 LCD wifi ofrece una función llamada “Puerta siempre abierta”, que permite mantener la puerta permanentemente desbloqueada o programar un periodo personalizado durante el cual permanecerá abierta y tras el cual se bloqueará automáticamente. Esta función es ideal para entornos que requieren servicio al cliente durante las horas de trabajo, por ejemplo.

En el siguiente ejemplo (figura 41), tenemos la configuración para abrir el control de acceso de manera automática del lunes al viernes de las 07:00 a las 12:00 y de las 13:00 a las 17:00.

Fuera de este periodo programado, el acceso solo será posible mediante contraseñas o etiquetas previamente registradas o a través de la aplicación para usuarios autorizados.

Esta capacidad de programación brinda seguridad y comodidad, además de garantizar el acceso seguro a clientes y empleados en los momentos deseados, mientras mantiene la protección adecuada fuera de las horas establecidas.

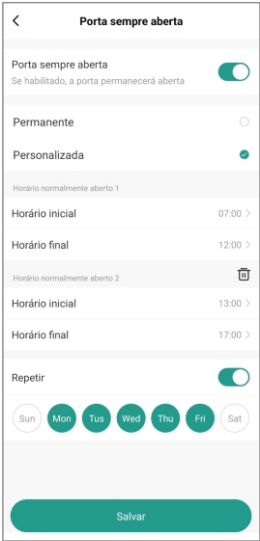


Figura 41

Configuraciones en el teclado

Teclas y funciones



Visualizador LCD OLED: utilizado para navegar entre las opciones del control de acceso.

Teclado numérico: 0~9, utilizado para insertar contraseñas y navegar entre los menús por números.

Tecla # :

- En el menú de configuraciones, pulse y suelte rápidamente para desplazar hacia abajo a las opciones.

- En el menú de configuración, pulse y mantenga pulsado para seleccionar/confirmar una opción.

🔔 Se puede utilizar como timbre fuera de los menús.

Tecla * : - Pulse y suelte para ingresar al menú de configuraciones.

- En el menú de configuraciones, pulse y suelte para regresar.

- En el menú de configuraciones, mantenga pulsado para volver al principio.

A continuación se indican las configuraciones que se pueden hacer a través del teclado de su control de acceso CA1000 LCD wifi.



ATENCIÓN: La contraseña maestra de fábrica es **123456**. Es muy importante cambiar la contraseña maestra de fábrica a una contraseña personal. (apunte la nueva contraseña en un lugar seguro)

Entrar y salir del menú de programación

Etapa de programación	Teclas/procedimiento usado
Entrar al menú de programación	* (contraseña maestra) #
Salir del menú de programación	*

Nota: la contraseña maestra de fábrica es **123456**.

Información útil

- ID de usuarios:

ID reservados a usuarios comunes de etiquetas/tarjetas: 1-9988

ID reservados a usuarios con función pánico: 9989~9990

ID reservados a usuarios visitantes: 9991~10000

- Contraseñas:

Las contraseñas pueden ser de 4~6 dígitos.

■ Cambiar la contraseña maestra

Etapa de programación	Teclas/procedimiento usado
Entrar en el modo de programación	* (contraseña maestra) #
Insertar la nueva contraseña maestra	1 (nueva contraseña maestra) # (repetir la nueva contraseña maestra) #
Salir del modo de programación	*

Nota: la contraseña maestra debe tener 6 dígitos.



ATENCIÓN: Cambie la contraseña maestra de fábrica a una contraseña personal. Este procedimiento es muy importante y asegura que no se invada su control de acceso. **Importante e garante que não haja violação do seu controle de acesso.**



ATENCIÓN: es muy importante apuntar la contraseña maestra registrada en su control de acceso CA1000 LCD wifi y mantenerla en un lugar seguro. Si se olvida de ella, **no podrá recuperarla ni reiniciarla al estándar de fábrica.**

■ Menú de configuraciones

A continuación, se muestran los menús y configuraciones disponibles directamente en su control de acceso CA1000 LCD wifi. El número antes de la opción indica su posición en el menú. Se puede utilizarlo para la navegación a través del teclado numérico de su control de acceso.

Para acceder a los menús, mientras está en la pantalla de inicio, pulse la tecla *****, ingrese la contraseña maestra, confirme con la tecla **#** y navegue entre las opciones disponibles a continuación:

1 - Cambiar admin

Pulse '1' para cambiar la contraseña de administrador.

Nº menú	Opción	Función
1	Cambiar admin	Cambiar la contraseña de administrador (6 dígitos).

2 - Contraseñas/etiquetas

Presione '2' para entrar al menú 'Contraseñas/etiquetas'.

Pulse '▼' para cambiar la opción o pulse y mantenga pulsado **#** para confirmar.

Nº menú	Opción	Función
1	Add contraseña/etiqueta	Añadir directamente una contraseña/etiqueta RFID.
2	Add por ID	Añadir una contraseña/etiqueta y definir la ID. Para usuarios comunes, la ID puede ser 1~9988. Para usuarios pánico, de 9989~9990. (Cuando se utiliza una contraseña/etiqueta registrada como pánico, se activa la alarma.
3	Add visitante	Añadir una contraseña/etiqueta de visitante. Las ID pueden ser 9991~10000. -Añadir etiqueta: ID + # + (1-9) + # + (pasar la etiqueta) -Añadir contraseña: ID + # + (1-9) + # + (contraseña) (1-9) - en esta opción, se debe ingresar el nº de veces que se podrá utilizar la contraseña/etiqueta.

4	Add bloque	Añadir un lote de etiquetas que tengan la numeración secuencial. Seleccione la ID inicial que se le dará al lote de etiquetas y el número de etiquetas del lote. Luego, pase la primera etiqueta del lote.
5	Eliminar	Ingresar la contraseña o pasar la TAG que desea eliminar.
6	Eliminar por ID	Elimina una contraseña/etiqueta usando su ID.
7	Eliminar todo	Eliminar todas las contraseñas/etiquetas de usuario

3 - Parámetros

Presione "3" para entrar al menú "Parámetros".

Pulse '▼' para cambiar la opción o pulse y mantenga pulsado '#' para confirmar.

Nº menú	Opción	Función
1	Tiempo apertura	Definir el tiempo de apertura de la cerradura, que puede ser de 0-100 segundos (estándar de fábrica 5 segundos).
2	Modo de acceso	Los modos de acceso pueden ser: 1 - Sólo etiqueta: acceso liberado solo por etiqueta 2 - Solo contraseña: acceso liberado solo por contraseña. 3 - Etiqueta/contraseña: acceso liberado por contraseñas y etiquetas (estándar). 4 - Multiusuario: si se configura como 2, se abrirá el control de acceso solo cuando se realicen dos autentificaciones. Ejemplo: contraseña+contraseña, contraseña+etiqueta, etiqueta+etiqueta. Puede ser 2-9.
3	Tiempo alarma	Definir el tiempo para las alarmas de puerta/seguridad. 1 - Apagado (estándar de fábrica). 2 - 1 minuto. 3 - 2 minutos. 4 - 3 minutos.
4	Sensor puerta	AActivar/desactivar el sensor de puerta abierta: 1 - Apagado (estándar de fábrica) 2 - Encendido
5	Modo seguridad	Cuando se activa este modo, el dispositivo bloquea todos los accesos durante 10 minutos después de 10 intentos de acceso no válidos. 1 - Apagado estándar de fábrica). 2 - Modo de bloqueo (bloquear todo). Nota: La única manera de volver al acceso antes del tiempo es reiniciando el dispositivo. 3 - Modo de alarma (solo alarma). Nota: Inserte una contraseña válida o pase una etiqueta para interrumpir la alarma.
6	Intertraba	Activar/desactivar el intertrabamiento. 1 - Apagado (estándar de fábrica). 2 - Encendido.
7	Colectar etiquetas	Cuando se habilita este modo, cualquier etiqueta que pase sobre el control de acceso será aceptada y almacenada en la memoria. Después de desactivarlos, las etiquetas seguirán registradas. 1 - Apagado (estándar de fábrica). 2 - Encendido.

8	Wiegand	1 - Desactivar. 2 - Activar. 3 - 4 bits (estándar de fábrica). 4 - 8 bits. 5 - 10 bits. 6 - ID: 26. 7 - IC: 34.
9	Modo trabajo	1 - Controlador (estándar de fábrica). 2 - Lector. Nota: Define el modo de trabajo Wiegand.

4 - Configuraciones

Pulse "4" para ingresar al menú de configuraciones.

Pulse '▼' para cambiar la opción o pulse y mantenga pulsado '#' para confirmar.

Nº menú	Opción	Función
1	Sonido	1 - Apagado 2 - Encendido (estándar de fábrica)
2	Led indicativo	1 - Apagado 2 - Encendido (estándar de fábrica)
3	Luz teclado	1 - Apagado 2 - Encendido (encendido siempre) 3 - Auto (encendido solo cuando está en uso) (estándar de fábrica) Nota: En el modo automático, la luz se apaga después de 20 segundos de inactividad.
4	Luz visualizador	1 - Encendido (siempre encendido) 2 - 5 S (se apaga después de 5 s) 3 - 10 S (se apaga después de 10 s) 4 - 30 S (se apaga después de 30 s) (estándar de fábrica) 5 - 1 min (se apaga después de 1 min.))
5	Desenlazar	Desenlaza el control de acceso de la aplicación. Nota: esta opción desenlazará el control de acceso de todas las cuentas vinculadas en AGL Home, pero no eliminará las contraseñas o etiquetas registradas. Se puede utilizar para cambiar el registro wifi de registro del control de acceso.
6	Copiar datos	Esta opción copia datos de otro control de acceso. - Para ello, conecte los cables rojo, negro, verde y blanco con aquellos del mismo color de otro control de acceso y, luego, inicie el proceso.
7	Reset fábrica	Cuando se selecciona esta opción, todas las configuraciones de su CA1000 LCD wifi volverán al estándar de fábrica. Nota: solo se cambiarán las configuraciones, la aplicación y los usuarios de contraseñas y etiquetas registrados no se perderán.
8	Definir tiempo	Cambiar fecha y hora.

Garantía

1. Todas las partes, piezas y componentes del producto están garantizados contra cualquier defecto de fabricación que pueda ocurrir, por un período de 1 (un) año - siendo 90 (noventa) días de garantía legal y 9 (nueve) meses de garantía contractual -, contado a partir de la fecha de compra del producto por el Consumidor, conforme consta en la factura de compra del producto, que forma parte integrante de esta Garantía en todo el territorio nacional. Esta garantía contractual incluye la sustitución gratuita de las partes, piezas y componentes que presenten un defecto de fabricación, incluyendo los costes de la mano de obra empleada en su reparación. En caso de que no se detecte defecto de fabricación, sino defecto/s derivado/s de un uso inadecuado, el Consumidor correrá con dichos gastos.
2. El producto debe instalarse de acuerdo con el Manual del Producto. Si su producto requiere instalación y configuración por un técnico cualificado, busque un profesional acreditado y especializado, y los costes de estos servicios no están incluidos en el precio del producto.
3. Si se detecta el defecto, debe ponerse en contacto inmediatamente con el Servicio Autorizado más cercano que figure en la lista del fabricante - solo ellos están autorizados a examinar y subsanar el defecto durante el período de garantía previsto en el presente documento. De no hacerlo, esta garantía quedará invalidada, ya que el producto ha sido manipulado.
4. En el caso de que solicite servicio a domicilio, deberá acudir al Servicio Autorizado más cercano para el pago de la visita técnica. Si se comprueba que es necesario retirar el producto, el Consumidor se hará cargo de los gastos que ello conlleve, como el transporte y la seguridad de ida y vuelta.
5. La garantía quedará totalmente anulada en los siguientes casos: a) si el defecto no es de fabricación, sino que es causado por el Consumidor o por terceros ajenos al fabricante; b) si el daño del producto se debe a accidentes, siniestros, agentes de la naturaleza (rayos, inundaciones, corrimientos de tierra, etc.), humedad, tensión en la red de suministro, etc.), humedad, tensión de red (sobretensión causada por accidentes o fluctuaciones excesivas en la red), instalación/uso en desacuerdo con el manual del usuario o debido al desgaste natural de partes, piezas y componentes; c) si el producto ha sido afectado por influencias químicas, electromagnéticas, eléctricas o animales (insectos, etc.); d) si el número de serie del producto ha sido manipulado o borrado; e) si el aparato ha sido manipulado.
6. Esta garantía no cubre la pérdida de datos, por lo que se recomienda que, si este es el caso del producto, el Consumidor realice periódicamente una copia de seguridad de los datos contenidos en el producto.
7. AGL no se hace responsable de la instalación de este producto, ni de los intentos de fraude y/o sabotaje de sus productos. Mantenga al día las actualizaciones del software y las aplicaciones utilizadas, si procede, así como las protecciones de red necesarias para protegerse contra intrusiones (hackers). Los equipos están garantizados contra defectos en condiciones normales de uso, siendo importante tener en cuenta que, al tratarse de equipos electrónicos, no están exentos de fraudes y estafas que puedan interferir en su correcto funcionamiento.
8. Si tiene alguna pregunta sobre el proceso de logística inversa, póngase en contacto con nosotros en el (11) 4293-0939 (de lunes a viernes de 07:00 a 18:00) o por correo electrónico a sac@aglbrasil.com.
9. LGPD - Tratamiento de datos por AGL: AGL no accede, transfiere, recoge o trata ningún dato personal de este producto. AGL S/A se reserva el derecho de modificar las características generales, técnicas y estéticas de sus productos sin previo aviso. Todas las imágenes de este manual son ilustrativas. Producto beneficiado por la legislación de informática.



Nombre del cliente: _____

Firma del cliente: _____

N.º de la factura: _____

Fecha de compra: ____/____/____ Modelo: _____

Revendedor: _____





Tecnología para facilitar la vida.

Rua Ferroviário Anísio Viriato, 330 - São Judas Tadeu
Divinópolis/MG - CEP 35.501-256
Tel: (11) 4293-0939 - CNPJ: 21.725.948/0001-84
sac@aglbrasil.com

www.aglbrasil.com